Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Новоегорлыкского сельского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.12.2019 № 72

с. Новый Егорлык

Об утверждении Номенклатуры дел

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения

на 2020 год

 В соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления, **р а с п о р я ж а ю с ь:**

1. Утвердить Номенклатуру дел Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на 2020 год согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений (секторов) Администрации Новоегорлыкского сельского поселения довести до сведения подчиненных работников настоящую сводную инструкцию по делопроизводству и обеспечить ее внедрение в делопроизводство сектора.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, которые возникнут с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста по организационной, правовой и кадровой работе Администрации Новоегорлыкского сельского поселения Пивоварову Т.Н.

 Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения Е.В. Григоренко

Распоряжение вносит

ведущий специалист по организационной,

правовой и кадровой работе

Пивоварова Т.Н.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

 Новоегорлыкского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Григоренко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Номенклатура дел

с. Новый Егорлык № 02-21

Администрации Новоегорлыкского

сельского поселения

на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/1. Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения** |
| 95.37/1-01 | Нормативно-распорядительные документы по вопросам деятельности (законы, указы, постановления, распоряжения, решения Президента Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти, судебных органов Российской Федерации)  |  | ДМНст. 1б | ЭДОтносящиеся к деятельности МО –пост. |
| 95.37/1-02 | Нормативно-распорядительные документы по вопросам деятельности (законы, указы, постановления, распоряжения, решения Ростовской области)  |  | ДМНст. 1б | ЭДОтносящиеся к деятельности МО –пост. |
| 95.37/1-03 | Постановления, распоряжения главы Сальского района и главы Администрации Сальского района |  | ДМНст. 1б | ЭДОтносящиеся к деятельности МО – пост. |
| 95.37/1-04 | Устав Новоегорлыкского сельского поселения и изменения к нему  |  | Пост.ст. 12 |  |
| 95.37/1-05 | Регламент работы Собрания депутатов сельского поселения  |  | Пост.ст. 54 |  |
| 95.37/1-06 | Протоколы заседаний Собрания депутатов сельского поселения и решения к ним  |  | Пост.ст. 18 а |  |
| 95.37/1-07 | Протоколы заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов сельского поселения и документы к ним |  | Пост.ст. 2 а |  |
| 95.37/1-08 | Протоколы собраний (сходов) граждан и документы к ним  |  | Пост.ст. 18 к |  |
| 95.37/1-09 | Протоколы публичных слушаний и документы к ним (решения, информации, выступления и др.) |  | Пост.ст. 18 б |  |
| 95.37/1-10 | Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов поселения |  | Пост.ст. 57 |  |
| 95.37/1-11 | Планы (программы) развития Новоегорлыкского сельского поселения |  | Пост.ст. 262 а |  |
| 95.37/1-12 | Инициативные предложения, внесенные в органы государственной власти РФ, субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления; документы (докладные записки, заключения и др.) по их разработке |  | Пост.ст.4 |  |
| 95.37/1-13 | Документы (отчеты, доклады, справки) о деятельности Собрания депутатов поселения  |  | 5 л. ЭПКст. 89 |  |
| 95.37/1-14 | Приемо-сдаточные акты при смене председателя Собрания депутатов поселения |  | Пост.ст. 79 |  |
| 95.37/1-15 | Обращения граждан, поступивших в Собрание депутатов поселения (предложения, заявления, жалобы и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5л. (1) ЭПКст.183 б, в |  |
| 95.37/1-16 | Переписка Собрания депутатов поселения с муниципальными образованиями, организациями и учреждениями иных видов деятельности  |  | 5 лет ЭПКст. 24 |  |
| 95.37/1-17 | Журнал по обращениям граждан, поступивших в адрес Собрания депутатов поселения и документы по их рассмотрению  |  | 5 л. ЭПКст. 258 е |  |
| 95.37/1-18 | Журнал регистрации решений Собрания депутатов поселения  |  | Пост.ст. 258 а |  |
| 95.37/1-19 | Журнал регистрации поступающих документов |  | 5 летст. 258 г |  |
| 95.37/1-20 | Журнал регистрации отправляемых документов |  | 5 летст. 258 г |  |
| 95.37/1-21 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Собрания депутатов поселения |  | 75л.ст.660 ЭПК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/2. Администрация Новоегорлыкского сельского поселения** |
| **Общее руководство. Контроль** |
| 95.37/2-01 | Нормативно-распорядительные документы по вопросам деятельности (законы, указы, постановления, распоряжения, решения Президента Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти, судебных органов Российской Федерации)  |  | ДМНст. 1 б | ЭД |
| 95.37/2-02 | Нормативно-распорядительные документы по вопросам деятельности (законы, указы, постановления, распоряжения, решения Ростовской области)  |  | ДМНст. 1 б | ЭД |
| 95.37/2-03 | Решения Собрания депутатов Сальского района  |  | ДМНст. 1 б | ЭД |
| 95.37/2-04 | Нормативно-распорядительные документы (постановления, распоряжения) администрации Сальского района |  | ДМНст. 1 а | ЭД |
| 95.37/2-05 | Постановления Администрации Новоегорлыкского сельского поселения  |  | постст. 18 |  |
| 95.37/2-06 | Распоряжения Администрации Новоегорлыкского сельского поселения |  | пост.ст. 19 а |  |
| 95.37/2-07 | Регламент работы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения |  | Пост.ст. 27 а |  |
| 95.37/2-08 | Паспорт муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение» |  | Пост.ст.68 |  |
| 95.37/2-09 | Поручения вышестоящих (обзоры, доклады, информации) организаций; документы по их выполнению  |  | 5 л. ЭПКст.7 |  |
| 95.37/2-10 | Протоколы заседаний органов местного самоуправления; документы к ним (справки, доклады, информации) |  | 5 лет ЭПКст. 18 (2) | Присланные для сведения – ДМН |
| 95.37/2-11 | Инструкция по делопроизводству Администрации сельского поселения |  | 3г.ст. 27 | После замены новой |
| 95.37/2-12 | Соглашения по передаче полномочий между органами местного самоуправления |  | Пост. ст.13 |  |
| 95.37/2-13 | Планы работы Администрации сельского поселения  |  | Пост.ст.270 |  |
| 95.37/2-14 | Годовые планы работы подведомственных учреждений управления по основным направлениям деятельности |  | 5 л.(1)ст.290 |  |
| 95.37/2-15 | Отчет о работе Администрации сельского поселения |  | Пост.ст. 464 |  |
| 95.37/2-16 | Документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, планы, карты аттестации рабочих мест) об аттестации рабочих мест по условиям труда |  | 45л.ст. 602 ЭПК |  |
| 95.37/2-17 | Документы (отчеты, информации, справки) по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения |  | 5 л.ст. 679 |  |
| 95.37/2-18 | Документы (акты, справки, докладные записки и др.) по проверке работы Администрации сельского поселения органами местного самоуправления района  |  | Пост.ст. 173 |  |
| 95.37/2-19 | Документы (акты, справки и др.) по проверке Администрацией сельского поселения работы подведомственных учреждений, организаций и предприятий  |  | Пост.ст. 173 |  |
| 95.37/2-20 | Документы сектора (копии постановлений, информации, переписка) по муниципальной программе «Развитие культуры»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2-21 | Документы сектора (копии постановлений, информации, переписка) по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2-22 | Документы (программы, приглашения, сценарии, справки и др.) об организации и проведении культурно- массовых мероприятий |  | 5 л. ЭПКст. 90 а |  |
| 95.37/2-23 | Документы о проведении мероприятий посвященных празднованию 75-летия Победы (информация, план, отчет и др.) |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2-24 | Документы (исковых заявлений, доверенностей, актов, справок, протоколов, определений, постановлений и др.) представляемых в правоохранительные и судебные органы  |  | 5 л. ЭПКст. 90 а | После вынесения решения |
| 95.37/2-25 | Документы (протоколы, планы, отчеты, информации и др.) о работе комиссий при Администрации сельского поселения |  | 15 л. (1) ЭПКст.696 | На каждую комиссию заводится отдельное дело с добавочным индексом |
| 95.37/2-26 | Дело фонда (Положение об архиве, Положение об экспертной комиссии, паспорт архива, акты проверки наличия и состояния дел, акты приема-передачи дел, протоколы заседания ЭК, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению и др.)  |  | Пост.ст.246 | На муниципальное хранение передаются при ликвидации организации |
| 95.37/2-27 | Сводная номенклатура дел поселения |  | Пост.ст. 200 |  |
| 95.37/2-28 | Описи дел постоянного хранения |  | Пост.ст. 248 а |  |
| 95.37/2-29 | Описи дел по личному составу |  | Пост.ст. 248 б |  |
| 95.37/2-30  | Описи дел нотариальных дел |  | Пост.ст. 248 б |  |
| 95.37/2-31 | Документы (докладные записки, аналитические справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан |  | 5л. ЭПК ст. 182  |  |
| 95.37/2-32 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5л.ст. 183 в | ЭД, на бумажном носителе |
| 95.37/2-33@ | Переписка администрации с органами исполнительной власти Ростовской области, структурными подразделениями аппарата Губернатора Ростовской области, администрациями муниципальных районов по основным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПКст. 32 | ЭД |
| 95.37/2-34 | Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПКст. 35 |  |
| 95.37/2-35 | Журналы инструктажа по технике безопасности |  | 10 л.ст. 626 б |  |
| 95.37/2-36 | Журнал регистрации постановлений  |  | Пост.ст. 258 а |  |
| 95.37/2-37 | Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности |  | Пост.ст. 258 а |  |
| 95.37/2-38 | Журнал учета личного приема граждан |  | 5 летст. 258 е |  |
| 95.37/2-39 | Журнал регистрации письменных обращений граждан |  | 5 летст. 258 е |  |
| 95.37/2-40 | Журнал регистрации обращений граждан, направленных из вышестоящих органов власти.  |  | 5 летст. 258 е |  |
| 95.37/2-41 | Журнал регистрации телефонограмм |  | 3 г.ст.258 ж |  |
| 95.37/2-42 | Информационные издания (бюллетени, информационные листки, справочники, сборники) |  | ДМН ст. 535 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/2.1 Территориальное планирование, земельные и имущественные отношения** |
| 95.37/2.1-01 | Нормативные правовые акты по вопросам имущественных и земельных отношений |  | ДМНст. 1 б |  |
| 95.37/2.1-02 | Постановления Администрации сельского поселения в сфере имущественных и земельных отношений. Копии |  | ДМНст. 1 б | 1 экз. в деле 95.37/1-03 |
| 95.37/2.1-03 | Должностные инструкции работников. Копии  |  | Пост.ст. 77 а | 1 экз. в деле95.37/2.5-06 |
| 95.37/2.1-04 | Годовой отчет о наличии и распределении земель в границах муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение» |  | 5 л.ст.469 б |  |
| 95.37/2.1-05 | Договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности |  | Пост.ст.791 |  |
| 95.37/2.1-06 | Договоры аренды муниципального имущества |  | Пост.ст.791 |  |
| 95.37/2.1-07 | Договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом |  | Пост.ст.791 |  |
| 95.37/2.1-08 | Документы сектора (генеральный план Новоегорлыкского сельского поселения и др.) по проектированию и описанию прохождения границы муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение»  |  | Пост.ст. 791 |  |
| 95.37/2.1-09 | Документы сектора (свидетельство о праве собственности, выписки и др.) о предоставлении прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения  |  | Пост.ст.791 |  |
| 95.37/2.1-10 | Документы сектора (кадастровые выписки и др.) о формировании земельных участков под многоквартирными домами, расположенными на территории сельского поселения  |  | Пост.ст. 798 |  |
| 95.37/2.1-11 | Документы сектора (свидетельство о праве собственности, выписки и др.) государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности  |  | Пост.ст.786 |  |
| 95.37/2.1-12 | Документы сектора (план рейдового задания, заключение, НПА, уведомление и др.) по проверкам соблюдения земельного законодательства  |  | 5 л. ЭПКст. 173 |  |
| 95.37/2.1-13 | Документы сектора (решения Собрания депутатов поселения, НПА по передаче имущества, акты, протоколы и др.)по передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Новоегорлыкское сельское поселение» из муниципальной собственности МО «Сальский район»  |  | Пост.ст. 786 |  |
| 95.37/2.1-14 | Документы сектора (НПА, областные законы и др.) по передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение» из государственной собственности Ростовской области  |  | Пост.ст. 138 |  |
| 95.37/2.1-15 | Документы сектора (НПА, договоры о пожертвовании, о безвозмездной передаче) по передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение» из других форм собственности |  | Пост.ст. 138 |  |
| 95.37/2.1-16 | Документы сектора (выписки, документы о формировании, решения суда) по работе с бесхозяйным имуществом, находящимся на территории Новоегорлыкского сельского поселения  |  | Пост.ст. 788 |  |
| 95.37/2.1-17 | Документы сектора (выписки, свидетельства о праве собственности и др.) по регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества  |  | Пост.ст. 788 |  |
| 95.37/2.1-18 | Документы сектора (заключения независимого оценщика, НПА о списании, акты и др.) по списанию муниципального имущества |  | Пост.ст. 788 |  |
| 95.37/2.1-19 | Документы сектора (отчеты, договора, противоклещевая обработка, ларвицидная обработка водной глади, контроль качества и т.д.) по природно-очаговым инфекциям  |  | 5 л. ЭПКст. 84 |  |
| 95.37/2.1-20 | Документы сектора (отчеты и др.) по особо заразным и опасным болезням животных и птиц  |  | 5 л. ЭПКст. 84 |  |
| 95.37/2.1-21 | Переписка сектора с муниципальными и иными учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности  |  | 5 л. ЭПК ст.134 |  |
| 95.37/2.1-22 | Реестр земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения |  | Пост.ст. 423 |  |
| 95.37/2.1-23 | Реестр арендаторов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения |  | Пост.ст. 423 |  |
| 95.37/2.1-24 | Реестр муниципального имущества муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение» |  | Пост.ст. 423 |  |
| 95.37/2.1-25 | Реестр бесхозяйного имущества, находящегося на территории сельского поселения |  | Пост.ст. 423 |  |
| 95.37/2.1-26 | Реестр договоров аренды муниципального имущества |  | Пост.ст. 423 |  |
| 95.37/2.1-27 | Реестр договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом |  | Пост.ст. 423 |  |
| 95.37/2.1-28 | Экспликация земель (карта) сельского поселения |  | Пост.ст.799 |  |
| 95.37/2.1-29 | Книга проверок соблюдения земельного законодательства  |  | 5 л.ст. 176 |  |
| 95.37/2.2-30 | Похозяйственная книга (заявления, выписки, справки гражданам) |  | Пост.ст. 136 |  |
| 95.37/2.1-31 | Журнал регистрации договоров аренды земельных участков |  | 5 л.ст.792 |  |
| 95.37/2.1-32 | Журнал регистрации справок, выданных гражданам из похозяйственной книги |  | 5л.ст. 252 |  |
|  |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/2.2 Жилищно-коммунальное хозяйство, содержание дорог и благоустройство** |
| 95.37/2.2-01 | Положение о секторе. Копия |  | Пост.ст.55 а | 1 экз. в деле95.37/2.5-02 |
| 95.37/2.2-02 | Должностные инструкции работников сектора. Копии  |  | Пост.ст. 77 | 1 экз. в деле95.37/2.5-06 |
| 95.37/2.2-03 | Документы сектора (копии постановлений, информации, переписка) по муниципальной программе «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами нааеления Новоегорлыкского сельского поселения»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2.2-04 | Документы сектора (копии постановлений, информации, переписка) по муниципальной программе «Доступная среда»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2.2-05 | Документы сектора (программа, дизайн-проекты, ПСД, протоколы, акты и т.д.) по благоустройству общественных и дворовых территорий многоквартирных домов по программе «Формирование комфортной городской среды»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2.2-06 | Документы сектора (заключения МВК, акты, списки, ведомости, программы, договора, выписки из ЕГРН, отчеты АИС «Реформа ЖКХ», снос расселенных многоквартирных домов и т.д.) по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда сельского поселения  |  | 5 л. ЭПКст. 811 | ЭД |
| 95.37/2.2-07 | Документы сектора (планы дорог, отчеты, информации, дислокация дорожных знаков, договора подряда, протоколы комиссии по БДД, справки и др.) по вопросам транспорта и содержания дорожного хозяйства  |  | 5 лет ЭПКст. 822 |  |
| 95.37/2.2-08 | Документы сектора (договоры энергоснабжения, транспортировки эл. энергии, акты съёма показаний приборов учета ул. освещения, акты выполнения работ по содержанию сетей наружного освещения, заявки на замену фонарей, справки, отчеты, информации и др.) по вопросам энергоснабжения |  | 3 г.ст. 816 |  |
| 95.37/2.2-09 | Документы сектора (акты, предписания, докладные записки, договора, представления) по санитарной очистке, благоустройству и озеленению сельского поселения  |  | 3 г.ст. 813 |  |
| 95.37/2.2-10 | Документы сектора (жилищные услуги для муниципального жилищного фонда) о разработке и утверждении тарифов на жилищные и коммунальные услуги населения  |  | Пост.ст. 99 а |  |
| 95.37/2.2-11 | Документы и обосновывающие материалы по схеме водоснабжения сельского поселения, в т.ч. актуализация (информация, перечень потребителей, протокол, заключение по публичным слушаниям) |  | 3г.ст. 819 |  |
| 95.37/2.2-12 | Документы (копии лицензии управляющих компаний, протоколы собственников, ГИС ЖКХ, ИБ ЖКХ и т.д.) по управлению многоквартирными домами сельского поселения  |  | 5 л. ЭПКст. 953 |  |
| 95.37/2.2-13 | Документы сектора (акты весеннего осмотра, планы мероприятий, акты готовности, паспорта готовности и т.д.) по подготовке многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду  |  | 3г.ст. 819 |  |
| 95.37/2.2-14 | Документы сектора (заявления, согласования, проекты, разрешения и т.д.) по выдаче разрешений на выполнение земляных работ на территории о сельского поселения  |  | 5 л. ЭПКст. 84 |  |
| 95.37/2.2-15 | Документы (заявка, реестр, договора, планы, акты выполненных работ и т.д.) по ремонту и реконструкции тротуаров сельского поселения  |  | 5 л. ЭПКст. 84 |  |
| 95.37/2.2-16 | Документы сектора (проектно-сметная документация с положительным заключение экспертизы, чертежи, схемы, программы и т.д.) по объектам капитального ремонта и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства  |  | 5 л. ЭПКст. 811 |  |
| 95.37/2.2-17 | Документы сектора (паспорта маршрутов, постановления, протоколы комиссии по БДД и т.д.) по внутрисельскому автобусному сообщению  |  | Пост.ст. 83 |  |
| 95.37/2.2-18 | Документы (регламент, конкурсная документация по определению гарантирующего поставщика услуг по погребению, расчет тарифа по определению стоимости гарантированного перечня услуг погребения и т.д.) по оказанию услуг погребения умерших граждан по сельскому поселению  |  | Пост.ст. 83 |  |
| 95.37/2.2-19 | Документы сектора (постановления РСТ РО, мониторинг индексов роста платы граждан, оплата субсидий и т.д.) по тарифной политике на территории сельского поселения |  | Пост.ст. 83 |  |
| 95.37/2.2-20 | Документы сектора (акты, разрешения на вырубку и обрезку, договора) по охране зеленых насаждений  |  | 5 л. ЭПКст. 84 |  |
| 95.37/2.2-21 | Документы сектора (предписания, акты, переписка) по вопросам санитарного состояния и благоустройства территорий поселения |  | 5 л. ЭПКст. 952 |  |
| 95.37/2.2-22 | Документы сектора (заявки, акты, отчеты) по отлову безнадзорных и бесхозяйных животных на территории сельского поселения  |  | 5 л. ЭПКст. 84 |  |
| 95.37/2.2-23 | Документы сектора (заявления, разрешения, предписания и т.д.) по выдаче разрешений на хранение строительных материалов |  | 5 л. ЭПКст. 84 |  |
| 95.37/2.2-24 | Номенклатура делсектора  |  | ДМНст. 200 |  |
| 95.37/2.2-25 | Учетные дела граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  |  | 10 л.ст. 930 | После предоставления жилой площади |
| 95.37/2.2-26 | Списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, состоящих на учете в Администрации сельского поселения |  | Пост.ст. 927 |  |
| 95.37/2.2-27 | Книга учета заявлений граждан, по улучшению жилищных условий |  | 5 л.ст. 926 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/2.3 Работа по обеспечению правопорядка, защите населения от чрезвычайных ситуаций и первичным мерам пожарной безопасности** |
| 95.37/2.3-01 | Нормативно-распорядительные документы по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера (законы, указы, постановления распоряжения). Копии |  | 5 л. ЭПКст. 862 |  |
| 95.37/2.3-02 | Должностная инструкция работника. Копия |  | Пост.ст. 77 а | 1 экз. в деле95.37/2.5-06 |
| 95.37/2.3-03 | Документы (копии постановлений, информации, переписка) по муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2.3-04 | Документы (копии постановлений, информации, переписка) по муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2.3-05 | Планы по отдельным направлениям деятельности (ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, проведение срочных видов работ) утвержденные руководством |  | Пост.ст. 287 |  |
| 95.37/2.3-06 | Оперативные планы (месячные, квартальные) работы по всем направлениям деятельности |  | ДМНст.288 |  |
| 95.37/2.3-07 | Документы (протоколы, инструкции, планы и др.) по вопросам штабных учений гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  |  | 5 лет ЭПКст. 862 |  |
| 95.37/2.3-08  | Документы (планы, инструкции и др.) по первичным мерам противопожарной безопасности  |  | 5 лет ЭПКст. 866 |  |
| 95.37/2.3-09 | Документы (рабочая программа, постановления и др.) по организации и обеспечению безопасности населения на водах  |  | 3г.ст. 819 |  |
| 95.37/2.3-10 | Переписка с организациями, предприятиями по вопросам защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера |  | 3г.ст. 819 |  |
| 95.37/2.3-11 | Журнал вводного, первичного инструктажа и правил противопожарной безопасности |  | 3 г.ст. 870 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/2.4 Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность** |
| 95.37/2.4-01 | Нормативные и правовые акты, методические указания и рекомендации по бюджетно-финансовой работе и бухгалтерскому учету и отчетности |  | ДМНст. 1 б | После замены новыми |
| 95.37/2.4-02 | Положение о секторе экономики и финансов. Копия |  | Пост.ст.55 а | 1 экз. в деле95.37/2.5-02 |
| 95.37/2.4-03 | Учредительные документы (паспорт, устав муниципального образования, свидетельства о государственной регистрации о включении в государственный реестр муниципальных образований, о постановке на учет в налоговом органе) |  | Пост.ст.11,12 |  |
| 95.37/2.4-04 | Должностные инструкции работников сектора. Копии |  | Пост.ст. 77 | 1 экз. в деле95.37/2.5-06 |
| 95.37/2.4-05 | Штатное расписание администрации сельского поселения.  |  | Пост.ст. 71а |  |
| 95.37/2.4-06 | Бюджет сельского поселения |  | Пост.ст. 308 а |  |
| 95.37/2.4-07 | Бюджетная смета расходов сельского поселения |  | Пост.ст. 114 б |  |
| 95.37/2.4-08 | Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения |  | Пост.ст. 327 |  |
| 95.37/2.4-09 | Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса (аукциона) |  | 5 летст. 273 | При условии завершении проверки |
| 95.37/2.4-10 | Акты о проведении документальных ревизий и проверок бюджетно - финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения |  | 5 л.ст. 402 |  |
| 95.37/2.4-11 | Муниципальные контракты, заключенные по итогам проведения конкурса (аукциона) |  | 5 летст. 272 | После истечения срока действия договора |
| 95.37/2.4-12 | Муниципальные контракты, заключенные по итогам размещения заказа путем запроса котировок |  | 5 летст. 272 |  |
| 95.37/2.4-13 | Договоры о материальной ответственности |  | 5 л.ст. 457 | На момент приема материально-ответственного лица |
| 95.37/2.4-14 | Документы по муниципальным программам (копии постановлений, переписка, информации, заключения) |  | 10 л. ЭПКст. 263 |  |
| 95.37/2.4-15 | Документы сектора (копии постановлений, информации, переписка) по муниципальной программе «Управление финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2.4-16 | Документы (расчеты, справки, сведения, декларации) о начисленных и перечисленных в бюджет суммах налогов на землю, имущество, прибыль, транспорт, загрязнение окружающей среды и др. |  | 5 л. ЭПКст. 382 |  |
| 95.37/2.4-17 | Документы (сметы, акты экспертиз, реестры, заявки, акты приема выполненных работ (кс-2), справки о стоимости выполненных работ (кс-3), акты приемки законченных строительством объектов (кс-11) и др.) о капитальном ремонте муниципальных объектов жилищного фонда муниципального значения и и др.  |  | 5 л.ст.455 |  |
| 95.37/2.4-18 | Документы (кассовые, банковские документы, авансовые отчеты, доверенности, табели учета рабочего времени и др.) и приложения к ним, явившиеся основанием для бухгалтерских записей  |  | 5 л.ст. 362 | Дела формируются по месяцам и, возможно, по видам документов |
| 95.37/2.4-19 | Документы (инвентаризационная опись и др.) об инвентаризации основных средств, имущества и материалов  |  | 5 л.ст. 427 |  |
| 95.37/2.4-20 | Документы (заявления, копии личных документов, списки, расчеты и др.) о предоставлении льгот по уплате налогов |  | 5 л. ЭПКст.384 |  |
| 95.37/2.4-21 | Документы (извещения, публикации, протоколы и др.) об аукционе с изменениями и разъяснениями |  | 5 летст. 273 |  |
| 95.37/2.4-22 | Документы (решения, запросы, уведомления, письма и др.), относящиеся к процедуре размещения заказа  |  | 5 летст. 275 |  |
| 95.37/2.4-23 | Документы (выписки из протоколов, листы нетрудоспособности) о выплате пособий, пенсий, по листкам нетрудоспособности, по социальному страхованию  |  | 5 л.ст. 904 |  |
| 95.37/2.4-24 | Номенклатура дел. Копия |  | ДМНст.200 | 1 экз в деле № 95.37/2.5-14 |
| 95.37/2.4-25 | Переписка сектора с организациями, предприятиями по вопросам финансово-экономической деятельности |  | 5 л.ст. 84 |  |
| 95.37/2.4-26 | Кассовый план бюджета сельского поселения |  | 3 г.ст. 132 б |  |
| 95.37/2.4-27 | Лицевые счета сотрудников администрации |  | 50 л. ЭПК | ФЗ от 18.06.2017 № 127-ФЗ |
| 95.37/2.4-28 | Оборотные ведомости |  | 5 л.ст. 361 |  |
| 95.37/2.4-29 | Инвентарные карточки основных средств |  | 5 л.ст.459 д | После ликвидации основных средств при условии завершения ревизии |
| 95.37/2.4-30 | Исполнительные листы |  | 5 л.ст.416 |  |
| 95.37/2.4-31 | Извещение о проведении конкурса (аукциона), с изменениями (в электронном виде в конкурсе или аукционе |  | 5 летст. 273 | См. примечание к п.6 |
| 95.37/2.4-32 | Извещения о проведении запроса котировок |  | 5 летст. 273 |  |
| 95.37/2.4-33 | Заявки на участие в конкурсе (аукционе) |  | 5 летст. 273 |  |
| 95.37/2.4-34 | Котировочные заявки (в случае, если была проведена процедура без применения электронной системы) |  | 5 летст. 273 |  |
| 95.37/2.4-35 | Запросы котировок |  | 5 летст. 273 |  |
| 95.37/2.4-36 | Аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе |  | 5 летст. 273 |  |
| 95.37/2.4-37 | Аудиозапись запроса котировок |  | 5 летст. 273 |  |
| 95.37/2.4-38 | Главные книги |  | 5 л.ст.361 |  |
| 95.37/2.4-39 | Кассовые книги |  | 5 л.ст. 362 |  |
| 95.37/2.4-40 | Журнал регистрации договоров с организациями |  | 5 л.ст. 459 б |  |
| 95.37/2.4-41 | Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе |  | 5 летст. 278 |  |
| 95.37/2.4-42 | Журнал регистрации поступивших котировочных заявок |  | 5 летст. 273 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/2.4.1 Статистический учет и отчетность** |
| 95.37/2.4.1-01 | Годовой статистический отчет администрации (ф-11 краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» |  | Пост.ст. 467 б | При формировании статотчеты м.б. объединены в одно или несколько дел |
| 95.37/2.4.1-02 | Ежемесячный статистический отчет администрации (ф.П-4) о численности, зарплате и движении работников |  | 1 г.ст.467д |  |
| 95.37/2.4.1-03 | Квартальные статистические отчеты администрации (ф. П-4) о численности, зарплате и движении работников  |  | 5 л.ст. 467 г |  |
| 95.37/2.4.1-04 | Годовой статистический отчет администрации (ф-3 информ.) «Сведения об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг)» |  | Пост.ст. 467 б |  |
| 95.37/2.4.1-05 | Годовой статистический отчет (ф-1тр) «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог» |  | Пост.ст. 467 б |  |
| 95.37/2.4.1-06 | Квартальные статистические отчеты администрации (ф-П2) «Сведения об инвестициях» |  | 5 летст.467 г | С нарастающим итогом |
| 95.37/2.4.1-07 | Квартальный статистический отчет администрации (ф-П4 (НЗ)«Сведения о неполной занятости и движении работников» |  | 5 летст.467 г |  |
| 95.37/2.4.1-08 | Годовой статистический отчет администрации (ф-2МС) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» |  | Пост.ст. 467 б |  |
| 95.37/2.4.1-09 | Годовой статистический отчет администрации (РМ) «Сведения о движении работников, рабочих мест» |  | Пост.ст. 467 б |  |
| 95.37/2.4.1-10 | Годовой статистический отчет (1-МС) «Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию» |  | Пост.ст. 653 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/2.4.2 Социальное страхование** |
| 95.37/2.4.2-01 | Протокол заседаний комиссий по социальному страхованию  |  | Пост.ст. 18 д |  |
| 95.37/2.4.2-02 | Документы (анкеты, справки и тд.) по персонифицированному учету сотрудников администрации |  | 5 л.ст. 898 |  |
| 95.37/2.4.2-03 | Документы (заявления, справки, списки и др.) об организации оздоровительного отдыха сотрудников администрации и их детей |  | 3 г.ст. 914 |  |
| 95.37/2.4.2-04 | Переписка с государственными и муниципальными учреждениями о назначении государственных пенсий и пособий |  | 5 л.ст.906 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/2.5 Кадровое обеспечение** |
| 95.37/2.5-01 | Нормативные правовые документы Российской Федерации, Ростовской области по вопросам муниципальной службы |  | ДМНст. 1 б |  |
| 95.37/2.5-02 | Положения о секторах Администрации сельского поселения |  | Пост.ст.55 а | До замены новыми |
| 95.37/2.5-03 | Штатное расписание Администрации сельского поселения. Копии |  | Пост.ст.71 а | 1 экз. в деле95.37/2.4-05 |
| 95.37/2.5-04 | Распоряжения Администрации сельского поселения по личному составу |  | 50 л. | ФЗ от 18.06.2017 № 127-ФЗ |
| 95.37/2.5-05 | Распоряжения Администрации сельского поселения по отпускам и командированию сотрудников |  | 5л.ст. 19 б (2) |  |
| 95.37/2.5-06 | Должностные инструкции сотрудников Администрации сельского поселения |  | Пост.ст. 77 а |  |
| 95.37/2.5-07 | Личные дела:- руководителя организации- работников |  | 75 л.50 л. | ФЗ от 18.06.2017 № 127-ФЗ |
| 95.37/2.5-08 | Личные карточки работников Администрации Новоегорлыкского сельского поселения (ф. Т-2) |  | 50 л. | ФЗ от 18.06.2017 № 127-ФЗ |
| 95.37/2.5-09 | Трудовые книжки работников Администрации Новоегорлыкского сельского поселения |  | ДМНст. 664 | Не востребованные - не менее 50 лет ФЗ от 18.06.2017 № 127-ФЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 95.37/2.5-10 | Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей  |  | Пост.ст. 670 |  |
| 95.37/2.5-11 | Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет |  | 15 л.ст. 676 | При отсутствии приказов- 75 л., |
| 95.37/2.5-12 | Документы (копии постановлений, информации, переписка) по муниципальной программе «Муниципальная политика»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2.5-13 | Документы (протоколы, распоряжения, объявления, дополнительные соглашения) о работе конкурсных комиссий  |  | 75 лет ЭПКст. 671 |  |
| 95.37/2.5-14 | Документы (доклады, справки, расчеты, докладные записки, переписка) о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников |  | 5 л. ЭПКст. 708 |  |
| 95.37/2.5-15 | Номенклатура дел |  | Пост.ст. 200 |  |
| 95.37/2.5-16 | Документы (списки, ходатайства, представления, характеристики, анкеты) по формированию резерва работников на прием |  | 5 л. ЭПКст. 652 |  |
| 95.37/2.5-17 | Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность формирования кадрового резерва |  | Пост.ст. 670 |  |
| 95.37/2.5-18 | Документы (заявления, протоколы, решения, докладные, служебные записки) по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |  | 5л. ЭПКст. 679  |  |
| 95.37/2.5-19 | Переписка по воинскому учету работников |  | 3гст. 690 |  |
| 95.37/2.5-20 | Документы (планы, отчеты, списки) по бронированию граждан, пребывающих в запасе |  | 5л.ст. 691 |  |
| 95.37/2.5-21 | Документы (акты, информация, докладные, служебные записки, переписка) о соблюдении дисциплины труда |  | 3г.ст. 587 |  |
| 95.37/2.5-22 | Список работников Администрации сельского поселения  |  | 75 лет.ст. 685 г |  |
| 95.37/2.5-23 | Графики предоставления отпусков |  | 1 г.ст. 693 |  |
| 95.37/2.5-24 | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним |  | 50 л. | ФЗ от 18.06.2017 № 127-ФЗ |
| 95.37/2.5-25 | Табели (графики), журналы учета рабочего времени |  | 5 л.ст.586 |  |
| 95.37/2.5-26 | Журнал регистрации распоряжений Администрации сельского поселения по личному составу |  | 75 л.ст. 258 б |  |
| 95.37/2.5-27 | Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  | 5лст. 692 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовки дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **95.37/2.6 Правовая работа** |
| 95.37/2.6-01  | Нормативные правовые документы Российской Федерации, Ростовской области по вопросам муниципальной службы |  | ДМНст. 1 б |  |
| 95.37/2.6-02  | Должностная инструкция работника. Копия  |  | Пост.ст. 77а | 1 экз. в деле95.37/2.5-06 |
| 95.37/2.6-03  | Документы специалиста (копии постановлений, информации, переписка) по муниципальной программе «Противодействие коррупции»  |  | 10 л.ст.263 |  |
| 95.37/2.6-04  | Документы (исковые заявления, доверенности, акты, справки, протоколы, определения, и др.) представляемые в правоохранительные и судебные органы  |  | 5 л.ст.189 | После вынесения решения |
| 95.37/2.6-05 | Документы специалиста (протоколы, акты, предписания, представления, претензионная работа и т.д.) специалистов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях |  | 5 л. ЭПКст. 84 |  |
| 95.37/2.6-06  | Номенклатура дел специалиста |  | ДМНст.200 |  |
| 95.37/2.6-07 | Исполнительные листы |  | 5 л.ст.416 |  |
| 95.37/2.6-08 | Переписка специалиста по вопросам правоохранительного характера |  | 5 л. ЭПКст. 190 |  |
| 95.37/2.6-09 | Журнал учета составленных протоколов об административных правонарушениях |  | 3 г.ст. 870 |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 |
| **95.37/2.7 Исполнение нотариальных действий** |
| 95.37/2.7-01 | Реестр нотариальных действий |  | Пост. |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 |
| **95.37/2.8 Работа по делам семьи и молодежи** |
| 95.37/2.8-01 | Документы о работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (планы, отчеты, протоколы и др.) |  | Пост.ст. 18д |  |
| 95.37/2.8-02 | Списки асоциальных неблагополучных семей и подростков группы риска, состоящих на учете |  | 5 л. ЭПК |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 |
| **95.37/2.9 Учет военнообязанных** |
| 95.37/2.9-01 | Номенклатура дел |  | Пост.ст. 200 |  |
| 95.37/2.9-02 | План работы по осуществлению воинского учета |  | 3 г.ст. 690 |  |
| 95.37/2.9-03 | Сведения об изменениях в учетных данных граждан пребывающих в запасе (ГПЗ) сельского поселения  |  | 5 л.ст. 691 |  |
| 95.37/2.9-04 | Сведения о наличии граждан сельского поселения, пребывающих в запасе |  | 5 л.ст.691 |  |
| 95.37/2.9-05 | Сведения о движении ГПЗ из организаций |  | 5летст.691 |  |
| 95.37/2.9-06 | Сведения о ресурсах ГПЗ сельского) поселения |  | 5летст.691 |  |
| 95.37/2.9-07 | Списки призывников и допризывников сельского поселения (ф-15) |  | 3 г.ст. 695 е |  |
| 95.37/2.9-08 | Списки принятых на воинский учет ГПЗ  |  | 3 г.ст. 695 е |  |
| 95.37/2.9-09 | Списки снятых с воинского учета ГПЗ |  | 3 г.ст. 695 е |  |
| 95.37/2.9-10 | Списки ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий и участников ликвидации последствий аварии на атомных объектах |  | Пост.ст. 685 б |  |
| 95.37/2.9-11 | Списки изменений у ГПЗ |  | ДМНст. 1 б |  |
| 95.37/2.9-12 | Карточки учета военнообязанных поселения |  | 3г.ст.695е |  |
| 95.37/2.9-13 | Алфавитные карточки учета призывников |  | 3г.ст.695е |  |
| 95.37/2.9-14 | Акты проверок военным комиссариатом |  | 5 л.ст.692 |  |
| 95.37/2.9-15 | Переписка администрации поселения с военным комиссариатом, организациями |  | 3 г.ст.690 |  |
| 95.37/2.9-16 | Тетрадь по обмену информацией с военным комиссариатом |  | 3 г.ст.690 |  |
| 95.37/2.9-17 | Журнал регистрации телефонограмм от военного комиссариата |  | 3 г.ст. 258 ж |  |
| 95.37/2.9-18 | Журнал бесед с кандидатами по отбору на службу по контракту |  | ДМНст. 1 б |  |
| 95.37/2.9-19 | Журнал сверок учета ГПЗ по поселению, с учетом ГПЗ по отделениям военного комиссариата |  | 3 г.ст. 258ж |  |
| 95.37/2.9-20 | Журнал сверок с отделами кадров организаций на территории поселения |  | 3 г.ст.690 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий специалист по организационной,правовой и кадровой работе  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  Т.Н. Пивоварова |
| СОГЛАСОВАНОПротокол ЭК Администрации Новоегорлыкского сельского поселения  |  | СОГЛАСОВАНОНачальник архивного отдела администрации Сальского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Дата  | N  |  |  | Дата  |   |  |
|  |

#G0Итоговая запись о категориях и количестве дел,

заведенных в 2020 году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения  | Всего  | В том числе  |
|  |  | переходящих  | с отметкой "ЭПК" |
| Постоянного  |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |