Проект

Российская Федерация

Администрация Новоегорлыкского сельского поселения

Сальского района

Ростовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Новый Егорлык

Об утверждении Положения о комиссии по координации работы

по противодействию коррупции

 в Новоегорлыкском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, целях борьбы с коррупцией в Новоегорлыкском сельском поселении Администрация Новоегорлыкского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новоегорлыкском сельском поселении согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию по координации работы коррупции в Новоегорлыкском сельском поселении согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Новоегорлыкского сельского поселения №22 от 07.04.2021 г «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Новоегорлыкском сельском поселении».

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в границах Новоегорлыкского сельского поселения и на официальном интернет-сайте муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения    Р.В.Статов

Распоряжение вносит ведущий специалист

по организационной, правовой и кадровой работе

Шнайдмиллер Н.М

Приложение 1

к проекту постановлению Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В НОВОЕГОРЛЫКСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. Общие положения

 1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Новоегорлыкском сельском поселении (далее - комиссия) создается в целях противодействия коррупции в Новоегорлыкском сельском поселении и является постоянным действующим координационным органом при главе Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение» и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи комиссии

 Основными задачами комиссии являются:

 2.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области и его президиума, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в части рекомендаций (поручений) органам местного самоуправления и их руководителям.

 2.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции главе Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

 2.3. Обеспечение координации деятельности Администрации Новоегорлыкского сельского поселенияпо реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

 2.4. Обеспечение согласованных действий Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, а также ее взаимодействия с территориальными органами федеральных и областных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Ивановском сельском поселении.

 2.5. Обеспечение взаимодействия Администрации Новоегорлыкского сельского поселения с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Ивановском сельском поселении.

 2.6. Информирование общественности о проводимой Администрацией Новоегорлыкского сельского поселения работе по противодействию коррупции.

 2.7. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

3. Полномочия комиссии

 Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

 3.1. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в области противодействии коррупции главе Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

 3.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

 3.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

 3.4. Организует:

 подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Новоегорлыкского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции;

 разработку антикоррупционной программы (подпрограммы) Новоегорлыкского сельского поселения и планов мероприятий по противодействию коррупции Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных данными программой (подпрограммой) и планами.

 3.5. Рассматривает вопросы, в сфере противодействия коррупции.

 3.6. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

 3.7. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы (подпрограммы) Новоегорлыкского сельского поселения, планов мероприятий по противодействию коррупции Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

 3.8. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

 3.9. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

 4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

 4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

 4.3. Председателем комиссии по должности является глава Администрации Новоегорлыкского сельского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

 4.4. В состав комиссии могут входить заместители главы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, члены общественного совета при Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

 4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

 4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

 4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Ростовской области, Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, организаций и средств массовой информации.

 4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Порядок работы комиссии

 5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

 5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

 5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

 5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению Администрацией Новоегорлыкского сельского поселения.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, а также даваться поручения главы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

 5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

 5.8. Председатель комиссии:

 осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

 утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

 утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

 дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

 представляет комиссию в отношениях с федеральными и областными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

 5.9. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет специалист Администрации Новоегорлыкского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 5.10. Подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет специалист Администрации Новоегорлыкского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений и глава Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

 В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие государственные органы, Администрация Новоегорлыкского сельского поселения к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

 Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

 5.11. Секретарь комиссии:

 обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

 информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

 оформляет протоколы заседаний комиссии;

 организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

 5.12. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение 2

к проекту постановлению Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В НОВОЕГОРЛЫКСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Председатель:

* Статов Роман Владимирович (глава Администрации Новоегорлыкского сельского поселения)

Заместитель председателя:

* Кагальницкий Виталий Вячеславович (ведущий специалист по правопорядку, защите населения от ЧС и обеспечению первичных мер пожарной безопасности Администрации Новоегорлыкского сельского поселения)

Секретарь:

* Шнайдмиллер Наталья Михайловна (ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе Администрации Новоегорлыкского сельского поселения)

Члены комиссии:

* Коломиец Владимир Дмитриевич (ведущий специалист по муниципальному хозяйству)
* Сенив Елена Онуфриевна (начальник сектора экономики и финансов Администрации Новоегорлыкского сельского поселения)
* Егоров Анатолий Николаевич (депутат  Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения по согласованию)
* Глазко Наталия Ивановна (депутат  Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения по согласованию)
* Павлюк Инна Филипповна (заведующая ОСО №11 с.Новый Егорлык МБУ «ЦСО ГПВ и И Сальского района)