Приложение 1

**Разъяснения
к изменениям, внесенным в Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС
«О противодействии коррупции в Ростовской области» в соответствии с Областным законом от 03.11.2017 № 1203-ЗС
«О внесении изменений в статью 12.1 Областного закона «О муниципальной службе в Ростовской области» и Областной закон «О противодействии коррупции в Ростовской области»**

**1.** Изменениями, внесенными в Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС
«О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее – Областной закон) устанавливаются правовые и организационные основы представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение **должности муниципальной службы** - главы местной администрации по контракту и **муниципальных должностей**:

- главы муниципального образования;

- председателя представительного органа муниципального образования;

- заместителя председателя представительного органа муниципального образования;

- председателя постоянной комиссии (комитета) представительного органа муниципального образования;

- депутата представительного органа муниципального образования;

- иной выборной должности местного самоуправления

и лицами, замещающими указанные должности сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а так же проверки указанных сведений.

**2.** Часть 1 статьи131 «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Областного закона дополнена пунктами:

«51) лица, замещающие должности глав местных администраций по контракту»;

«81) лица, претендующие на замещение муниципальных должностей,
если иное не предусмотрено федеральным законом»;

«91) лица, претендующие на замещение должностей глав местных администраций по контракту».

**3.** Порядок представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах (далее – сведения о доходах, расходах) лицами, замещающими муниципальные должности (**главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований, заместители председателей представительных органов муниципальных образований, председатели постоянных комиссий (комитетов) представительных органов муниципальных образований, депутаты представительных органов муниципальных образований, иные выборные должности местного самоуправления**), должности **глав местных администраций по контракту**, а также сведений о доходах и об имуществе лиц (далее - сведения о доходах), претендующих на замещение указанных должностей, установлен статьей 133 Областного закона:

**а)** Лица, замещающие и претендующие на замещение указанных должностей, представляют сведения о доходах, расходах и сведения о доходах соответственно, Губернатору Ростовской области (в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области);

**б)** Лицам, замещающим муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту, вменена обязанность, представлять сведения о доходах, расходах по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном
сайте государственной информационной системы в области государственной
службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**в)** Лица, замещающие муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту представляют сведения о доходах, расходах ежегодно, **не позднее 30 апреля года**, **следующего за отчетным**. Указанные сведения представляются по состоянию на конец отчетного периода (**31 декабря года, предшествующего текущему**).

**г)** Лица, претендующие на замещение муниципальных должностей, представляют сведения о доходах **в течение 14 рабочих дней**  со дня избрания (назначения) на муниципальную должность.

Лица, претендующие на замещение должностей глав местных администраций по контракту, представляют сведения о доходах при заключении контракта, **т.е. до его подписания. При этом для исполнения данного положения, необходимо учесть следующее:**

1. **Датой представления сведений о доходах следует считать дату приема, указанных сведений, уполномоченным лицом (подразделением) представительного органа местного самоуправления[[1]](#footnote-1)\*;**
2. **Сведения о доходах лица, претендующего на замещение должности главы местной администрации по контракту, направляются** в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) **в течении 2 рабочих дней после приема, указанных сведений.**

Указанные лица представляют сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) **за календарный год, предшествующий году** избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера **по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу** избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы местной администрации по контракту (**на отчетную дату**).

**д)** Прием сведений о доходах, расходах (сведений о доходах) осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления или муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в органе местного самоуправления (далее – кадровая служба).

В случае отсутствия в представительном органе муниципального образования кадровой службы прием сведений о доходах, расходах (сведений о доходах) осуществляет лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования (далее - председатель).

При этом необходимо учесть ряд особенностей, а именно:

- прием сведений о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и должности глав местных администраций по контракту городских и сельских поселений, осуществляет кадровая служба (председатель) представительного органа городского и сельского поселения соответственно. После окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки), направляются в представительный орган муниципального района.

- прием сведений о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и должности глав местных администраций по контракту муниципальных районов, осуществляет кадровая служба (председатель) представительного органа муниципального района;

- прием сведений о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и должности глав местных администраций по контракту городских округов, осуществляет кадровая служба (председатель) представительного органа городского округа;

- прием сведений о доходах, расходах лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту внутригородских районов городского округа (город Ростов-на-Дону) осуществляет кадровая служба (председатель) представительного органа городского округа с внутригородским делением;

- прием сведений о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и должность главы местной администрации по контракту городского округа с внутригородским делением (город Ростов-на-Дону), осуществляет кадровая служба (председатель) представительного органа городского округа с внутригородским делением.

Кадровая служба (председатель) представительного органа **муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением** **в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока** (**30 апреля текущего года**), установленного для представления сведений о доходах, расходах, направляет их в управление по противодействию коррупции.

Копии указанных сведений хранятся в соответствующем органе
местного самоуправления в целях размещения на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

**е)** До 30 апреля года, следующего за отчетным, **в представительные органы муниципальных образований, ответственные за направление (предоставление) сведений о доходах, расходах** **Губернатору Ростовской области**, направляется **График** «представления справок о доходах, расходах в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области».

**Особое внимание следует уделить** процедуре направления указанных сведений.

**Предоставляются:**

1. Оригиналы справок;
2. Акт приема-передачи справок (приложение 2);
3. Документ, содержащий списочный (поименный) состав лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и должности (должность) глав местных администраций по контракту по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и **заверенный подписью председателя представительного органа муниципального образования**, ответственного за направление (предоставление) сведений о доходах, расходах в управление по противодействию коррупции.

**Председатель представительного органа муниципального образования несет персональную ответственность за достоверность информации в указанном документе!!!**

**ж)** В случае, если лицо, замещающее муниципальные должность, должность главы местной администрации по контракту, лицо, претендующее на замещение муниципальной должности, на замещение должности главы местной администрации по контракту обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах или сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение **30 календарных дней** со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах или сведений о доходах.

Уточненные сведения направляются кадровой службой (председателем) представительного органа муниципального образования в управление по противодействию коррупции в течение **5 рабочих дней** со дня их представления.

Копии указанных сведений хранятся в соответствующем органе
местного самоуправления в целях размещения на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

**з)** В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту обращается с соответствующим **заявлением** в президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – Комиссия), но не позднее окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах.

Прием заявлений, осуществляет кадровая служба (председатель) представительного органа муниципального образования с последующим направлением заявления в управление по противодействию коррупции в срок не позднее **14 календарных дней со дня окончания срока** (**30 апреля текущего года**), установленного для представления сведений о доходах, расходах.

Указанные заявления рассматриваются президиумом Комиссии в порядке, установленном Губернатором Ростовской области.

1. \* Под уполномоченным лицом (подразделением) представительного органа местного самоуправления понимается кадровая служба, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу или председатель представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-1)