РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

САЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕГОРЛЫКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ № \_\_\_\_\_ с. Новый Егорлык

Об утверждении правил выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского

сельского поселения на проведение аварийно-­восстановительных

работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий

стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области   
от 13.02.2019 № 76 «О порядке выделения бюджетных ассигнований   
из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение   
аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Сальского района от 06.02.2025 № 132 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Сальского района на проведение   
аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций», Администрация Новоегорлыкского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Размер средств, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций установить не менее 5 процентов от величины резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление от 29.01.2021 № 10 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций».

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения и информационных стендах.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Новоегорлыкского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. О. Сенив

Кагальницкий Виталий Вячеславович

Тел.: 8(86372)41-5-43

Приложение

к постановлению

Администрации Новоегорлыкского

сельского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_ № \_\_\_\_

ПРАВИЛА

выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда  
Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных

с ликвидацией последствий стихийных бедствий

и других чрезвычайных ситуаций.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения (далее – резервный фонд) на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий   
   и других чрезвычайных ситуаций (далее - чрезвычайных ситуаций),   
   на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Новоегорлыкского сельского поселения (далее - Правила).
2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

2.1. Имущество первой необходимости – минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых   
для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовую плиту (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна – кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь).

2.2. Аварийно-спасательные работы – действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайной ситуации и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются   
   для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

3.1. Проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.2. Развертывание и содержание пунктов временного размещения   
и питания для эвакуируемых граждан в течение необходимого срока   
(но не более 6 месяцев), (из расчета за временное размещение – до 913 рублей   
на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки).

3.3. Оказание гражданам единовременной материальной помощи   
в размере 15 тыс. рублей на человека.

3.4. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой   
ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 75 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 150 тыс. рублей на человека).

3.5. Выплата единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1,5 млн рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред – в размере 600 тыс. рублей   
на человека, легкий вред – 300 тыс. рублей на человека).

3.6. Проведение государственными учреждениями Ростовской области судебно-медицинской экспертизы высокотехнологичных молекулярно-генетических исследований при проведении судебно-медицинской экспертизы биологических объектов, транспортировка биологического материала   
для проведения указанных исследований, а также эвакуация и оказание гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи   
в медицинских организациях, подведомственным исполнительным органам Ростовской области.

3.7. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями вследствие аномальных гидрометеорологических условий.

3.8. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями в результате отчуждения животных и (или) изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных.

3.9. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями в результате гибели сельскохозяйственных животных, птицы и фуража от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.10. Проведение мероприятий по предотвращению распространения   
и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается изъятие животных и (или) продуктов животноводства.

3.11. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3.12. Возмещение затрат, связанных с тушением крупных лесных пожаров,   
в том числе оплата привлекаемой авиации.

1. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда   
   на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом   
   3.3 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил и средств районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения   
и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил и средств районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения   
и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение   
в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

1. Администрация Новоегорлыкского сельского поселения при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в бюджете поселения, и в случае если объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, неиспользованного на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов бюджета Администрации Новоегорлыкского сельского поселения и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, утвержденного муниципальным правовым актом о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, не позднее одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций может обратиться к главе Администрации Сальского района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

В случае если объем необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации бюджетных ассигнований превышает объем бюджетных ассигнований, запрошенных в порядке и на условиях, которые предусмотрены абзацем первым настоящего пункта, и срок действия режима чрезвычайной ситуации, введенного для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, составляет более одного месяца, Администрации Новоегорлыкского сельского поселения может повторно обратиться к главе Администрации Сальского района с просьбой о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.3 – 3.5 пункта 3 настоящих Правил, в период действия режима чрезвычайной ситуации.

1. По поручению главы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение предложений по результатам их рассмотрения в комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоегорлыкского сельского поселения (далее - КЧС и ПБ Новоегорлыкского сельского поселения) осуществляется в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня поручения, если в поручении срок не указан.
2. Порядок подготовки документов для обоснования размеров бюджетных ассигнований на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, запрашиваемых из резервного фонда, указанных в подпунктах 3.1 - 3.12 пункта 3 настоящих Правил, предусмотрен приложением № 1 к настоящим Правилам.
3. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации является правовой акт Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, в котором указываются получатель денежных средств, общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по мероприятиям и объектам проведения работ.
4. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом   
   3 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховыми компаниями по заключенным договорам страхования.
5. Исполнение правового акта Администрации Новоегорлыкского сельского поселения в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 3.1 - 3.12 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия правового акта Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.
6. Сектор экономики и финансов Администрации Новоегорлыкского сельского поселения организует учет денежных средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
7. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется получателем денежных средств в соответствии с правовым актом Администрации Новоегорлыкского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.
8. Получатель денежных средств представляет финансовую отчетность о расходовании денежных средств, выделенных из резервного фонда в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, в Сектор экономики и финансов Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

Приложение № 1

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

ПОРЯДОК

подготовки документов для обоснования размеров бюджетных ассигнований   
на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных   
с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, запрашиваемых из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения

1. Настоящий Порядок подготовки документов для обоснования размеров бюджетных ассигнований на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, запрашиваемых из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, (далее – Порядок) определяет процедуру подготовки обосновывающих документов на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий при ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных подпунктами 3.1 - 3.12 пункта 3 Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, (далее - Правила).
2. Подготовка осуществляется следующим образом:

2.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоегорлыкского сельского поселения (далее - КЧС и ПБ Новоегорлыкского сельского поселения) рассматривает вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-спасательных работ на основании подготовленных Администрацией Новоегорлыкского сельского поселения, обосновывающих документов, заявки о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее – чрезвычайных ситуаций) по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

2.2. К заявке о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по проведению аварийно-спасательных работ, предусмотренных подпунктом 3.1 пункта 3 Правил, прилагаются документы   
(их заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов   
на аварийно-спасательные работы при ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению № 2 к Правилам:

договоры о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

1. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания эвакуируемых граждан при ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 Правил, осуществляется следующим образом:

3.1. Размещение эвакуируемых граждан в пункте временного размещения осуществляется на основании заявлений граждан и по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения (далее - КЧС и ПБ поселения) с составлением списка граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

Для обоснования финансовых затрат по размещению эвакуируемых граждан в пункте временного размещения представляются документы:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения   
и питания для эвакуируемых граждан;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 5 к Правилам.

3.2. Организация питания эвакуируемых граждан осуществляется   
на основании заявлений граждан и по решению КЧС и ПБ поселения   
по составленным администрацией поселения спискам граждан, находившихся   
в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан,   
по форме, согласно приложению № 4 к Правилам.

Для обоснования финансовых затрат на питание эвакуируемых граждан представляются документы:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения   
и питания для эвакуируемых граждан;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 5 к Правилам.

1. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение оказания гражданам единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости   
   в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренных подпунктами   
   3.3, 3.4 пункта 3 Правил, осуществляется следующим образом:

4.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.3:

заявление об оказании единовременной материальной помощи   
и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 7 к Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи   
с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к Правилам.

4.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4:

заявление об оказании единовременной материальной помощи   
и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи   
с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 8 к Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи   
с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к Правилам.

Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, подают заявление об оказании единовременной материальной помощи   
и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости на имя главы администрации поселения.

Сведения, указанные в заявлениях, сверяются с данными паспорта   
(либо справки об утрате (похищении) паспорта, если все документы утеряны)   
или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, подающего заявление, и членов   
его семьи.

Для подтверждения факта регистрации несовершеннолетних граждан,   
не достигших 14-летнего возраста, представляется свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, либо его дубликат при утрате.

На копиях документов, удостоверяющих личность гражданина, проставляется заверительная надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию, с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия), дата, заверяется печатью.

При соответствии указанных сведений администрация поселения подготавливает списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой   
ими имущества первой необходимости.

Администрация Новоегорлыкского сельского поселения, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация, создает комиссию по установлению фактов проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - комиссия) по рассмотрению заявлений граждан для выдачи заключения об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи, акта обследования поврежденного объекта, акта комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации поселения, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация. В состав комиссии включается представитель отдела архитектуры, градостроительной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов Администрации Сальского района, представитель Муниципального бюджетного учреждения Сальского района «Управление по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключения об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи.

Заключение об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи утверждается главой Администрации Новоегорлыкского сельского поселения (или лицом, исполняющим его обязанности).

Для подготовки заключения об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи членами комиссии   
с выходом на место визуальным обследованием устанавливается факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи в результате чрезвычайной ситуации.

Списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи   
с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и актов комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан.

Акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан составляется комиссией в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в соответствии   
с критериями, утвержденными пунктом 5 Правил.

На основании списков граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, подготавливаются сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях.

1. Единовременную материальную помощь и (или) финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости гражданин может получить только один раз по одной чрезвычайной ситуации.
2. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение выплат единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, гражданам, получившим вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренных подпунктом 3.5. пункта 3 Правил, осуществляется следующим образом:

заявление о выплате единовременного пособия членам семьи, погибшего (умершего) по форме согласно приложению № 10 к Правилам;

заявление о выплате единовременного пособия в связи с получением тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью по форме, согласно приложению № 11 к Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия   
в связи с гибелью (смертью) члена семьи, по форме согласно приложению   
№ 12 к Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия   
в связи с получением вреда здоровью, по форме согласно приложению   
№ 13 к Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи   
и (или) в связи с получением вреда здоровью, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 14 к Правилам.

На основании заявлений членов семьи погибшего (умершего) гражданина о выплате единовременного пособия формируются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи.

На основании заявлений граждан либо их представителей, полномочия которых подтверждены оформленной доверенностью, о выплате единовременного пособия в связи с получением тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью формируются списки граждан, нуждающихся   
в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

Для обоснования финансовых затрат на получение единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации представляется свидетельство о смерти погибшего (умершего),   
на получение единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью граждан – медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью.

1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.6 - 3.12 пункта 3 Правил, предоставляется заявление в произвольной форме, акты выполненных работ и другие подтверждающие бухгалтерские документы.
2. Одновременно с обосновывающими документами для подтверждения факта чрезвычайной ситуации приобщаются следующие документы:

копия протокола заседания КЧС и ПБ;

заверенная копия распоряжения главы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил и средств районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Приложение № 2

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийно-спасательных работ  
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
5. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
6. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
7. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
8. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение   
   в места постоянного проживания.

Приложение № 3

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Администрации  Новоегорлыкского сельского поселения  Сальского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях

на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Сальского района в резервном фонде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование резервного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Сальского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Стоимость работ  (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) | | |
| всего | в том числе: | |
| из бюджета Администрации Новоегорлыкского сельского поселения | из резервного фонда  Администрации Сальского района |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Всего по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.

2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам.

3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

4. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления).

Приложение № 4

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

Сальского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного

размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес расположения пункта временного размещения и питания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя и отчество гражданина | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Адрес места жительства (регистрации) | Дата начала  и окончания размещения  и питания | Количество суток размещения  и питания | Общая сумма расходов на размещение  и питание  (тыс. рублей) | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель пункта временного размещения

и питания для эвакуируемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОМВД России по Сальскому району

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Администрации  Новоегорлыкского сельского поселения  Сальского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения   
и питания для эвакуируемых граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование сельского поселения

и необходимых бюджетных ассигнованиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта временного размещения  и питания | Количество размещавшихся  и питавшихся граждан | Необходимые  бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального бюджетного

учреждения Сальского района

«Управление по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 6

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Главе Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так как жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказалось и пострадало в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости (имущество).

Состав семьи:

1. Жена (муж) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

Сальского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя и отчество гражданина | Дата рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Документ, удостоверяющий личность | | | Необходимые  бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) |
| вид  документа | серия  и номер | кем выдан  и когда |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального бюджетного учреждения

Сальского района «Управление по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель Муниципального автономного

учреждения Сальского района

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 8

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

Сальского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК\*

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи

в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя и отчество гражданина | Дата рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Документ, удостоверяющий личность | | | Необходимые бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) |
| вид документа | серия и номер | кем выдан и когда |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального бюджетного учреждения

Сальского района «Управление по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель Муниципального автономного

учреждения Сальского района

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\* Заполняется раздельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

Приложение № 9

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

Сальского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи

и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и необходимых бюджетных ассигнованиях

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Единовременная  материальная помощь | | Финансовая помощь  в связи с частичной утратой имущества первой необходимости | | Финансовая помощь  в связи с полной утратой имущества первой необходимости | |
| количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) | количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) | количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального бюджетного учреждения

Сальского района «Управление по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель Муниципального автономного

учреждения Сальского района

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 10

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Главе Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи погибшего (умершего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год рождения, адрес места жительства (регистрации) в результате чрезвычайной ситуации на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования)

а также выплатить единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации.

Состав семьи:

1. Жена (муж) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3.Отец –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4.Мать –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Главе Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого   
или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации   
на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

Сальского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) | Год рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства | Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие | | | Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей) | Сумма пособия семье погибшего (умершего)  на погребение  (тыс. рублей) | Свидетельство о смерти погибшего (умершего)  (дата и номер судебно-медицинского заключения) |
| вид документа | серия и номер | кем и когда выдан |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной защиты

населения Сальского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник Муниципального бюджетного учреждения

Сальского района «Управление по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник Сальского отделения ГБУ Ростовской области

«Бюро судебно-медицинской экспертизы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 13

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

Сальского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Год рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Документ, удостоверяющий личность | | | Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения | Сумма пособия  (тыс. рублей) |
| вид документа | серия  и номер | кем и когда выдан |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной защиты

населения Сальского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник Муниципального бюджетного учреждения

Сальского района «Управление по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник Сальского отделения ГБУ Ростовской области

«Бюро судебно-медицинской экспертизы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 14

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

Сальского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)

члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и необходимых бюджетных ассигнованиях

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения Сальского района | Единовременное пособие  в связи с гибелью (смертью) члена семьи | | | Единовременное пособие  в связи с получением вреда здоровью | | | |
| количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) | | легкий вред здоровью | | тяжкий и средней  тяжести вред здоровью | |
| сумма пособия членам семьи погибшего (умершего)  (тыс. рублей) | сумма пособия семье погибшего(умершего) на погребение  (тыс. рублей) | количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) | количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Новоегорлыкского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной защиты

населения Сальского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник Муниципального бюджетного учреждения

Сальского района «Управление по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник Сальского отделения ГБУ Ростовской области

«Бюро судебно-медицинской экспертизы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.