Российская Федерация

Администрация

Новоегорлыкского сельского поселения

Ростовской области Сальского района

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 ПРОЕКТ

от . .2024 г №

с. Новый Егорлык

Об утверждении Положения об изъятии муниципального имущества Новоегорлыкского сельского поселения, закрепленного за отраслевыми (функциональными) органами Администрации Новоегорлыкского сельского поселения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества

 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании решения Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения от 26.07.2014 № 73 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом,находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение», Администрация Новоегорлыкского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об изъятии муниципального имущества Новоегорлыкского сельского поселения, закрепленного за отраслевыми (функциональными) органами Администрации Новоегорлыкского сельского поселения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления отраслевого (функционального) органа Администрации Новоегорлыкского сельского поселения либо муниципального учреждения об изъятии муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, согласно приложению № 2.
3. Ведущему специалисту по сельскому хозяйству Администрации Новоегорлыкского сельского поселения разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ Е.О.Сенив

Постановление вносит

Скосарь Н.В.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № **\_\_\_\_\_**

ПОЛОЖЕНИЕ

об изъятии муниципального имущества Новоегорлыкского сельского поселения,

закрепленного за отраслевыми (функциональными) органами Администрации Новоегорлыкского сельского поселения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества

1. Настоящее Положение устанавливает порядок изъятия муниципального имущества Новоегорлыкского сельского поселения, закрепленного за отраслевыми (функциональными) органами Администрации Новоегорлыкского сельского поселения (далее - отраслевые органы) либо муниципальными учреждениями (далее - учреждения) на праве оперативного управления либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, (далее – имущество).
2. Изъятие имущества из оперативного управления отраслевых органов либо учреждений осуществляется на основании постановления Администрации Новоегорлыкского сельского поселения. Проект постановления об изъятии имущества подготавливается специалистом, ответственным за данное направление. Решение об отказе в изъятии имущества оформляется письмом Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.
3. По инициативе собственника может быть изъято излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за отраслевым органом или учреждением, либо приобретенное ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Изъятым имуществом собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.
4. Для принятия постановления Администрации Новоегорлыкского сельского поселения об изъятии имущества из оперативного управления отраслевой орган либо учреждение подготавливает заявление об изъятии имущества (далее - заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – документы).
5. Документы направляются для рассмотрения на имя главы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения. Рассмотрение документов ответственным специалистом Администрации Новоегорлыкского сельского поселения проводится в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения подготавливает мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности изъятия имущества.
6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности изъятия имущества такое заключение в течение 5 рабочих дней после подготовки направляется учреждению по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») с указанием причин нецелесообразности согласования.
7. В случае подготовки заключения о целесообразности изъятия имущества ответственный специалист рассматривает поступившее заявление, документы и готовит заключение о целесообразности изъятия имущества в течение 30 календарных дней с даты их поступления. В случае представления отраслевым органом либо учреждением в ходе рассмотрения заявления дополнительных документов и материалов, срок рассмотрения заявления, указанный в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления таких дополнительных документов и материалов.
8. По результатам рассмотрения поступившего заявления и документов Администрация Новоегорлыкского сельского поселения подготавливает проект постановления Администрации Новоегорлыкского сельского поселения об изъятии имущества либо письмо об отказе в изъятии муниципального имущества.
9. В изъятии имущества у отраслевого органа либо учреждения может быть отказано в случае, если:

документы не представлены или представлены не в полном объеме;

сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

1. В случае принятия решения об отказе в изъятии имущества Администрация Новоегорлыкского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет соответствующее письмо учреждению по системе «Дело».
2. В случае принятия постановления Администрации Новоегорлыкского сельского поселения об изъятии имущества Администрация Новоегорлыкского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного постановления направляет его учреждению по системе «Дело».

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для рассмотрения заявления

отраслевого органа либо учреждения об изъятии муниципального имущества Новоегорлыкского сельского поселения, закрепленного за ними на праве оперативного управления либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества

1. Для рассмотрения заявления отраслевого органа либо учреждения об изъятии муниципального имущества Новоегорлыкского сельского поселения, закрепленного за ними на праве оперативного управления либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества (далее – имущество) отраслевой орган либо учреждение представляет в Администрацию Новоегорлыкского сельского поселения следующие документы:

1.1. Заявление на имя главы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, которое должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать подлежащий изъятию объект -

для недвижимого имущества: наименование (в случае изъятия части объекта недвижимости – помещения или его части, указываются номер на поэтажном плане, этаж, литер, в котором находится помещение, в соответствии с техническим паспортом);

кадастровый номер объекта недвижимости (в случае изъятия части объекта недвижимости указывается кадастровый номер части объекта недвижимости либо кадастровый номер всего объекта недвижимости);

адрес имущества;

площадь (протяженность) имущества;

для движимого имущества: название, марка, модель, год выпуска, номера агрегатов, инвентарный номер и иные индивидуализирующие характеристики в соответствии с технической документацией;

обоснование целесообразности изъятия имущества.

1.2. Копию бухгалтерского баланса отраслевого органа либо учреждения на последнюю отчетную дату, заверенную руководителем и главным бухгалтером.

1.3. Справку о первоначальной и остаточной балансовой стоимости объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

1.4. Сведения об обременении объекта с приложением копий соответствующих документов (при наличии).

1.5. Не менее 3 фотографий каждой единицы предлагаемого к изъятию имущества, выполненных с разных ракурсов, с отображением имеющихся серийных и инвентарных номеров.

2. При изъятии объекта недвижимости дополнительно представляется копия технического паспорта на объект недвижимого имущества, заверенная руководителем отраслевого органа либо учреждения.

3. При изъятии движимого имущества представляются копии паспортов движимого имущества, прилагаемых его производителем, копии ПТС и/или свидетельства о регистрации для транспортных средств, заверенные руководителем отраслевого органа либо учреждения.

4. Заключение о целесообразности изъятия муниципального имущества, подготовленное ответственным специалистом Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

5. В случае необходимости Администрация Новоегорлыкского сельского поселения вправе запросить дополнительные документы.