Российская Федерация

Администрация Новоегорлыкского сельского поселения

Сальского района

Ростовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2023 г. № 102

п.Новый Егорлык

 Об утверждении плана работы Администрации Новоегорлыкского

сельского поселения на 2024год

 С целью своевременного и полного исполнения федерального и областного законодательства, полномочий Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, установленных Уставом муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение», программ социально-экономического развития муниципального образования и повышения эффективности деятельности Администрации Новоегорлыкского сельского поселения:

1. Утвердить План работы Администрации Новоегорлыкского сельского поселенияна 2024 год (приложение).

2. Ведущему специалисту по организационной, правовой и кадровой работе, разместить План работы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на 2024 год на официальном Интернет-сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

3.Контроль за исполнениемнастоящего распоряжения оставляю за собой.

ГлаваАдминистрации

Новоегорлыкского сельского поселения Е.О.Сенив

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжениюАдминистрацииНовоегорлыкского сельского поселенияот 28.12.2023№102 |

**ПЛАН**

**работы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на 2024 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения****(указывается квартал,****месяц)** | **Исполнитель****(структурное подразделение)** | **Контроль за****исполнением****( глава администрации)** | **Форма отчета** **об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Основные мероприятия, направленные на выполнение главных задач** |
| **1.1.** | **Реализация ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации** |
| 1.1.1. | Обеспечение сбалансированности бюджета. Осуществление мер по недопущению просроченной кредиторской задолженности бюджета по первоочередным социально-значимым расходам | Весь период | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Информация |
| 1.1.2. | Осуществление контроля в пределах своей компетенции за реализацией муниципальных программ. | Весь период | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Информация |
| 1.1.3. | Осуществление своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы работникам подведомственных муниципальных бюджетных учреждений | Ежемесячно | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Информация |
| 1.1.4. | Инвентаризация земельных участков в границах Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по сельскому хозяйству  | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям | Отчет |
| 1.1.5. | Утверждение границ Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по сельскому хозяйству  | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям | Акт проверки, предписание |
| 1.1.6. | Администрирование земельного налога | Весь период | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Отчет |
| 1.1.7. | Идентификация земельных участков Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Отчет |
| 1.1.8. | Обеспечение качественными жилищно–коммунальными услугами населения Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период  | Ведущий специалист по ЖКХ | Ведущий специалист по ЖКХ | Информация |
| 1.1.9. | Благоустройство территории Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период  | Ведущий специалист по ЖКХ | Ведущий специалист по ЖКХ. | Информация |
| 1.1.10. | Обеспечение мероприятий по доступности социальных объектов для маломобильных групп населения Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Ведущий специалист по ЖКХ | Информация |
| 1.1.11. | Обеспечение мероприятий по созданию комфортной среды на общественных и дворовых территориях | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Ведущий специалист по ЖКХ | Информация |
| 1.1.12. | Обеспечение мероприятий по энергосбережению в сфере наружного (уличного) освещения Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Ведущий специалист по ЖКХ. | Информация |
| 1.1.13. | Обеспечение мероприятий по содержанию дорогНовоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Ведущий специалист по ЖКХ | Информация |
| **1.2.** | **Реализация муниципальных программ и концепций** |
| 1.2.1. | Реализация долгосрочной муниципальной целевой программы «Управление муниципальными финансами» | Весь период | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 1.2.2. | Муниципальная программа Новоегорлыкского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Новоегорлыкского сельского поселения» | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 1.2.3. | Муниципальная программа Новоегорлыкского сельского поселения «Доступная среда» | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 1.2.4. | Муниципальная программа Новоегорлыкского сельского поселения «Развитие культуры» | Весь период | Сектор экономики и финансов | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 1.2.5. | Муниципальная программа Новоегорлыкского сельского поселения «Муниципальная политика» | Весь период | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 1.2.6. | Муниципальная программа Новоегорлыкского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Новоегорлыкского сельского поселения» | Постоянно | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Пакет документов в Администрацию Сальского района |
| 1.2.7. | Муниципальная программа Новоегорлыкского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | Весь период | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 1.2.8. | Муниципальная программа Новоегорлыкского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | Весь период | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 1.2.9. | Муниципальная программа Новоегорлыкского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | весь период | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 1.2.10. | Муниципальная программа «Энергоэффективность и развитие энергетики Новоегорлыкского сельского поселения» | весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 1.2.11. | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоегорлыкского сельского поселения» на 2024-2026 годы | весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Отчет |
| **1.3.** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории Новоегорлыкского сельского поселения** |
| 1.3.1. | Проведение работы в муниципальных бюджетных учреждениях Новоегорлыкского сельского поселения, направленной на повышение результативности их деятельности | Ежемесячно | Сектор экономики и финансов | Глава Администрации | Информация |
| 1.3.2. | Сбор муниципальных правовых актов Администрации Новоегорлыкского сельского поселения и Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения, предоставление в Администрацию Сальского района для дальнейшего включения в регистр НПА Ростовской области | Ежемесячно по графику | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Документация |
| 1.3.3. | Освещение деятельности Администрации Новоегорлыкского сельского поселения и Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения на официальном сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Информация на сайте |
| 1.3.4. | Контроль за исполнением муниципальных контрактов направленных на обеспечение выполнение полномочий Новоегорлыкского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ. | Весь период | Ведущий специалист (экономист) сектора экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Информация |
| 1.3.5. | Оформление протоколов об административных правонарушениях в области благоустройства территории Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ, Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Протоколы |
| **1.4.** | **Проведение административной реформы в Новоегорлыкском сельском поселении** |
| 1.4.1. | Участие в семинарах, круглых столах, проводимых органами государственной власти Ростовской области, Сальского района по обмену опытом противодействия и профилактики коррупции в рамках поведения административной реформы | Весь период | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Информация |
| 1.4.2. | Организация и проведение приемов граждан по личным вопросам главой Администрации Новоегорлыкского сельского поселения в Администрации Новоегорлыкского сельского поселения | По графику | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | контрольныекарточки |
| 1.4.3. | Организация и проведение сходов граждан главой Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на территории Новоегорлыкского сельского поселения  | Весь период | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | протоколы |
| **1.5.** | **Оказание содействия в организации подготовки и проведения выборов** |
| 1.5.1. | Оказание содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, Государственной Думы РФ | Январь-март, Июль-сентябрь | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Информация |
| 1.5.2. | Сбор информации о закреплении за участковыми избирательными комиссиями транспорта для оказания им помощи в подготовке и проведении выборов | Февраль, август | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Информация |
| 1.5.3. | Сбор информации о готовности и оснащенности помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования к проведению выборов  | Январь-март, И Июль-сентябрь | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Информация |
| **1.6.** | **Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Новоегорлыкского сельского поселения и выполнения функций и полномочий Администрации Новоегорлыкского сельского поселения** |
| 1.6.1. | Формирование и публикация плана-графика закупок товаров, работ, услуг на период 2024-2026 гг. | Январь | Ведущий специалист экономист | Глава Администрации | План-график закупок |
| 1.6.2. | Подготовка документации на проведение электронных аукционов на электронных торговых площадках и размещение в ЕИС аукционов в электронной форме  | На протяжении всего периода | Сектор экономики и финансов | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Аукционная документация,извещение о проведении аукциона |
| 1.6.3. | Подготовка документации на проведение запроса котировок и размещение в ЕИС  | На протяжении всего периода | Сектор экономики и финансов | Глава АдминистрацииНачальник сектора экономики и финансов | Документация о проведении запроса котировок,извещение о проведении запроса котировок |
| 1.6.4. | Подготовка документации на проведение закупок малого объема и размещение закупок малого объема на портале закупок малого объема | На протяжении всего периода | Сектор экономики и финансов | Глава Администрацииначальник сектора экономики и финансов | Документация о проведении закупки |
| 1.6.5. | Подготовка Муниципальных контрактов поставщику (подрядчику) для направления через электронную площадку | На протяжении всего периода | Сектор экономики и финансов | Глава Администрацииначальник сектора экономики и финансов | Проект муниципального контракта |
| 1.6.6. | Заключение Муниципальных контрактов предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг от имени муниципального образования по результатам закупки и внесение сведений в реестр контрактов о заключенном контракте по результатам закупки | На протяжении всего периода | Сектор экономики и финансов | Глава Администрацииначальник сектора экономики и финансов | Информация о заключенном контракте |
| 1.6.7. | Составление отчетов по исполнении Муниципальных контрактов в ЕИС | На протяжении всего периода | Сектор экономики и финансов | Глава Администрацииначальник сектора экономики и финансов | Отчет об исполнении |
| 1.6.8. | Составление сметной документации для дальнейшего проведения электронных аукционов, запросов котировок и заключения муниципальных контрактов  | На протяжении всего периода | Сектор экономики и финансов | Глава Администрацииначальник сектора экономики и финансов | Локальный сметный расчет |
| 1.6.9. | Осуществление контроля в соответствии со ст. 99 ч. 5 Закона № 44-ФЗ в ЕИС | На протяжении всего периода | Сектор экономики и финансов | Глава Администрацииначальник сектора экономики и финансов | Информация о прохождении контроля |
| **2.** | **Нормотворческая деятельность**(подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Новоегорлыкского сельского поселения) |
| 2.1. | Подготовка проектов распоряжений о выделении денежных средств из резервного фонда | По мере необходимости | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Распоряжение |
| 2.2. | Подготовка проектов постановлений о постановке на учет, граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | По мере необходимости | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.3. | Подготовка проектов постановлений об утверждении документации об аукционе по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоегорлыкского сельского поселения | По мере необходимости | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Постановления |
| 2.4. | Подготовка проектов постановлений об утверждении муниципальных заданий муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сельский дом культуры Новоегорлыкского сельского поселения» | 1 квартал | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| 2.5. | Подготовка проектов постановлений об утверждении Планов мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский дом культуры Новоегорлыкского сельского поселения» | По мере необходимости | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| 2.6. | Подготовка постановления об утверждении цен на услуги - по гарантированному перечню услуг на погребение граждан,  | 1 квартал | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.7. | Подготовка проекта постановления об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоегорлыкского сельского поселения  | 1 квартал | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.8. | Подготовка проекта постановления о мерах по реализации решения Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения «Об утверждении бюджета Новоегорлыкского сельского поселения Сальского района на 2024 и на плановый период 2024 и 2025 годов» | 1 квартал | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| 2.9. | Подготовка проекта постановления об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Новоегорлыкского сельского поселения | Ежеквартально | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.10. | Подготовка проекта постановления об утверждении прейскуранта цен и качественных характеристик на гарантированный перечень услуг по погребению на территории Новоегорлыкского сельского поселения Сальского района | 1 квартал | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.11. | Подготовка проектов постановлений по утверждению муниципальных целевых программы Новоегорлыкского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения», «Доступная среда»,  | Постоянно | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| 2.12. | Подготовка проекта постановления о принятии в муниципальную собственность квартир | По мере необходимости | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Постановления |
| 2.13. | Подготовка проекта постановления о включении в число участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2024 г. | По мере необходимости | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Постановления |
| 2.14. | Подготовка проекта постановления о принятии в муниципальную собственность недвижимого имущества | По мере необходимости | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Постановления |
| 2.15. | Подготовка проекта постановления о принятии в муниципальную собственность движимого имущества  | По мере необходимости | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Постановления |
| 2.16. | Подготовка проекта постановления о перерегистрации списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) | 1 квартал | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Постановления |
| 2.17. | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в муниципальные программы Новоегорлыкского сельского поселения  | По мере необходимости (ежемесячно) | Ответственные исполнители муниципальных программ Новоегорлыкского сельского поселения | Глава Администрации | Постановления |
| 2.18. | Подготовка проекта постановления об окончании отопительного периода 2024-2024 годов для жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Новоегорлыкского сельского поселения | 2 квартал | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.19. | Подготовка проекта постановления об утверждении отчетов о ходе работ по реализации муниципальных программ Новоегорлыкского сельского поселения  | До 01 мая | Ответственные исполнители муниципальных программ Новоегорлыкского сельского поселения | Глава Администрацииначальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| 2.20. | Подготовка проекта постановления о комиссионном обследовании объектов жилищно-коммунального хозяйства с определением состава комиссии | По мере необходимости | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.21. | Подготовка проекта постановления о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | По мере необходимости | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.22. | Подготовка проекта постановления о создании постоянно действующей комиссии для проведения мониторинга готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в осенне-зимний период 2024-2024 гг. | 2 квартал | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.23. | Подготовка проекта постановления об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации Новоегорлыкского сельского поселения и изменений к нему | По мере необходимости | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| 2.24. | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в Сводный план мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Новоегорлыкском сельском поселении Сальского района» | По мере необходимости | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| 2.25. | Подготовка проекта постановления об утверждении документации об аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоегорлыкского сельского поселения  | По мере необходимости | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Постановления |
| 2.26. | Подготовка проекта постановления о введении на территории Новоегорлыкского сельского поселения особого противопожарного режима  | По мере необходимости | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Постановления |
| 2.27. | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Новоегорлыкского сельского поселения | По мере необходимости | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Постановления |
| 2.28. | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в состав и регламенте работы единой комиссии Администрации Новоегорлыкского сельского поселения по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд | По мере необходимости | Ведущий специалист по ЖКХ | Начальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| 2.29. | Подготовка проекта постановления о списании муниципального имущества | По мере необходимости | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Постановления |
| 2.30. | Подготовка проекта постановления о начале отопительного периода 2024-2024 гг. для жилого фонда, предприятий и объектов социальной сферы на территории Новоегорлыкского сельского поселения | 4 квартал | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Постановления |
| 2.31. | Подготовка проекта постановления об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоегорлыкского сельского поселения Сальского района за квартал, полугодие, 9 месяцев 2024 года | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Начальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| 2.32. | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в состав тарифной комиссии Новоегорлыкского сельского поселения | По мере необходимости | Ведущий специалист по ЖКХ | Начальник сектора экономики и финансов | Постановления |
| **3**. | **Организационные мероприятия**(отражаются: заседания Советов, заседания комиссий, совещания, конференции, семинары, заседания рабочей группы, приемы**)** |
| 3.1. | Отчет главы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения об итогах работы муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение» за 2024 год и 1 полугодие 2024 года | Февраль, июль | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Глава Администрации | Протокол  |
| 3.2. | Заседание совета по межнациональным отношениям при Администрации Новоегорлыкского сельского поселения | Не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Протокол |
| 3.3. | Заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | Не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Протокол |
| 3.4. | Заседания антитеррористической комиссии Новоегорлыкского сельского поселения | Не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Протокол |
| 3.5. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.  | Не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Протокол |
| 3.6. | Заседания координационной группы по вопросам, связанным с обеспечением поступлений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Новоегорлыкского сельского поселения. | Ежемесячно | Сектор экономики и финансов | Глава Администрации | Протокол |
| 3.7. | Заседание комиссии по противодействию коррупции в Новоегорлыкском сельском поселении | Не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Протокол |
| 3.8. | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Новоегорлыкском сельском поселении | Не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Протокол |
| 3.9. | Заседания ОКДН и ЗП | Ежемесячно | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Протокол |
| 3.10. | Заседание комиссии по реализации преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | По мере необходимости | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Акт |
| 3.11. | Совещание с УК по вопросу подведения итогов отопительного сезона и разработки планов мероприятий на следующий отопительный период. | Апрель | Ведущий специалист ЖКХ | Глава Администрации | Протокол |
| 3.12. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | Ежемесячно | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Акт |
| 3.13. | Проведение мониторинга состояния межнациональных отношений и антитеррористической защищенности Новоегорлыкского сельского поселения | Ежемесячно | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Протокол |
| 3.14. | Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Новоегорлыкского сельского поселения | По меренеобходимости | Ведущий специалист поорганизационной, правовой и кадровой работе. | Глава Администрации | Протоколы |
| 3.15. | Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы | По меренеобходимости | Ведущий специалист поорганизационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Протоколы |
| 3.16. | Штабная тренировка по прогнозированию возможной обстановки во время паводка, информационному обмену и реагированию на возникающие ЧС. | Февраль | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Отчет |
| 3.17. | Тренировка по оповещению и информированию населения с использованием РАСЦО, организационно-технических мероприятий и передачей информации о порядке действий по сигналу «Внимание всем!». | Ежеквартально | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Отчет |
| 3.18. | Участие в пожарно-тактических учениях по проверке готовности сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных лесными и ландшафтными пожарами. | Апрель  | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Отчет |
| 3.19. | Совещание с руководителями управляющих компаний по вопросам подготовки к осеннее-зимнему периоду 2024-2024г.г., погашение просроченной кредиторской задолженности. | По мере необходимости  | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Протокол |
| 3.20. | Комплексное учение по вопросу ликвидации чрезвычайных ситуаций обусловленных снежными заносами на территории Новоегорлыкского сельского поселения | 1,4 квартал | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Отчет  |
| 3.21. | Организация и выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности жизни людей в период ледостава | 1,4 квартал | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Отчет  |
| 3.22. | Проведение обследования за безопасной эксплуатацией ГТС | Постоянно | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Отчет  |
| 3.23. | Организация и проведение работ по улучшению состояния источников наружного противопожарного водоснабжения | Постоянно | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Отчет  |
| 3.24. | Проведение сходов граждан: правила поведения на льду, правила пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления, правила пользования газа в быту. Организация профилактической работы с населением по вопросам безопасности на водных объектах в весенне-летний период, мероприятия по подготовке мест массового отдыха граждан на водных объектах к купальному сезону,  | Постоянно | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Протокол |
| 3.25. | Организация выполнения комплекса мероприятий по профилактике и недопущению заноса птичьего гриппа, африканской чумы свиней | Постоянно | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Отчет |
| 3.26. | Заседание штаба по благоустройству территории Новоегорлыкского сельского поселения | По мере необходимости | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Протокол |
| **4.** | **Проверки, контроль исполнения, подготовка аналитических, информационных материалов** |
| 4.1. | Организация и осуществление постоянного мониторинга состояния межнациональных отношений на территории Новоегорлыкского сельского поселения. | Весь период | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Документация |
| 4.2. | Организация проведения обследования потенциально – опасных объектов, мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения. | Два раза в год | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Актыобследования |
| 4.3. | Контроль охраны зеленых насаждений на территории Новоегорлыкского сельского поселения | Ежемесячно | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Актобследования |
| 4.4. | Мониторинг территории Новоегорлыкского сельского поселения по выявлению несанкционированных свалок. | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | протокол |
| 4.5. | Мониторинг территории Новоегорлыкского сельского поселения по выявлению незаконного уничтожения или повреждения зеленых насаждений. | Весь период | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Актобследования |
| 4.6. | Подготовка прогноза социально-экономического развития Новоегорлыкского сельского поселения на 2024 – 2024годы. | Март-май  | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Прогноз |
| 4.7. | Анализ поступления арендной платы за использование муниципальных помещений. | Ежемесячно | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Начальник сектора экономики и финансов | Отчет |
| 4.8. | Проверка эффективности использования земель находящихся в муниципальной собственности Новоегорлыкского сельского поселения. | В течение года | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Акт проверки |
| 4.9. | Проверка ведения реестра и учета имущества, находящегося в собственности Новоегорлыкского сельского поселения. | В течениегода | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Акт проверки |
| 4.10. | Организация предоставления и проверка полноты сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими Администрации Новоегорлыкского сельского поселения на себя и членов их семей, в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции. | Апрель-март | Ведущий специалист по организационной , правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Информация |
| 4.11. | Организация и проведение контроля за соблюдением муниципальными служащими Новоегорлыкского сельского поселения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции | Весь период | Ведущий специалист по организационной , правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Информация |
| 4.12. | Контроль исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области | Весь период | Ведущий специалист по организационной , правовой и кадровой работе | Глава Администрации | Документация |
| 4.13. | Контроль исполнения поручений главы Администрации Сальского района по итогам планерных совещаний. | Весь период | Ведущий специалист по организационной , правовой и кадровой работе | Глава Администрации | документация |
| 4.14. | Организация контроля за письменными и устными обращениями граждан | Весь период | Ведущий специалист по организационной , правовой и кадровой работе | Глава Администрации | документация |
| 4.15. | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих Администрации Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по организационной , правовой и кадровой работе | Глава Администрации | документация |
| 4.16. | Контроль технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Новоегорлыкского сельского поселения. | Март, ноябрь | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Информация |
| 4.17. | Контроль технического состояния систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Новоегорлыкского сельского поселения | Весь период | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Информация |
| 4.18. | Контроль проведения и оказание практической и методической помощи в подготовке и проведении комплексных учений, командно-штабных учений, тактико-специальных учений и объектовых тренировок в предприятиях; | Весьпериод | Ведущий специалист по защите населения от ЧС и первичным мерам пожарной безопасности | Глава Администрации | Информация |
| 4.19. | Контроль за соблюдением Правил благоустройства территории Новоегорлыкского сельского поселения: работы по озеленению поселения, мероприятия по устранению несанкционированных свалок, наведение санитарного порядка, санитарная рубка сухостойких и аварийных деревьев, борьба с сорной растительностью, покос травы, организация и проведение субботников по санитарной очистке поселения, подготовка детских площадок к летнему периоду | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Протоколы об администра-тивных нарушениях |
| 4.20. | Мониторинг состояния электрохозяйства уличного освещения с определением доли освещенности улиц города и потребности в текущем и капитальном ремонте. | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Дефектные ведомости |
| 4.21. | Формирование плана объемов работ на благоустройство территории Новоегорлыкского сельского поселения на 2019 и 2020г.г. | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | Технические задания к муниципальным контрактам |
| 4.22. | Обследование жилищных условий граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и претендующих на постановку на учет | Весь период | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | Акт обследования |
| 4.23. | Инвентаризация адресного хозяйства, инвентаризация жилого фонда, инвентаризация общественных и дворовых территорий, внесение данных в ГИС ЖКХ, ФИАС,  | Весь период | Ведущий специалист по ЖКХ | Глава Администрации | информация |
| 4.24. | Работа по осуществлению первичного воинского учета | Весь период | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе, Старший инспектор ВУР | Глава Администрации | документация |
| 4.25. | Проведение подворового обхода населения, учет сельскохозяйственных животных, с занесение в похозяйственные книги | Июль | Специалисты в сфере своих обязанностей | Глава Администрации | документация |
| 4.26. | Сбор информации о полевых работах (сев, уборка и др.) | Ежеквартально | Ведущий специалист по сельскому хозяйству | Глава Администрации | документация |
| 4.27. |  Статистическая отчетность | Ежеквартально | Специалисты в сфере своих обязанностей | Глава Администрации | отчет |
| 4.28. | Нотариальные действия | Постоянно | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | документация |
| 4.29. | Ведение архива Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, формирование номенклатуры дел, описей постоянного и временного хранения | Весь период | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | документация |
| 4.30. | Предоставление муниципальных услуг населению, согласно реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Новоегорлыкского сельского поселения | Постоянно | Специалисты в сфере своих обязанностей | Глава Администрации | документация |
| 4.31. | Кадровая работа: ведение личных дел сотрудников, аттестация муниципальных служащих, кадровый резерв, приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций сотрудников | Постоянно | Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе | Глава Администрации | документация |
| 4.32. | Формирование и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, составление, ведение и исполнение кассовых планов местного бюджета, осуществление оперативного учета доходов, поступивших в местный бюджет по мере поступления информации от отдела № 14 УФК по РО, подготовка еженедельной информации по исполнению доходов местного бюджета, осуществление анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов, оценка ожидаемого исполнения бюджета, осуществление полномочий главного распорядителя средств местного бюджета и главного администратора доходов местного бюджета, формирование ежемесячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета | Весь период | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Отчеты, кассовые планы, бюджетная смета, бюджетная роспись |
| 4.33. | Ведение долговой книги, формирование информации о долговых обязательствах, обеспечение соблюдений бюджетного законодательства в части предельного объема муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов в части обслуживания заемных средств | Весь период | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Муниципальная долговая книга, информация |
| 4.34. | Сопровождение программных продуктов «АЦК-планирование», «АЦК-финансы», «Мониторинг налоговых доходов», электронный бюджет | Весь период | Сектор экономики и финансов | Начальник сектора экономики и финансов | Информация, отчет |
| **5.** | **Праздничные, юбилейные, торжественные мероприятия**  |
| 5.1. | Новогодние и Рождественские мероприятия | Январь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.2. | Возложение цветов и венков к памятнику в честь освобождения поселения от немецко-фашистских захватчиков | Январь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.3. | Массовые народные гуляния «Широкая масленица!» | Февраль | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.4. | Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня Весны и Труда | Май | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации  | Информация |
| 5.5. | Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне | Май | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.6. | Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | Июнь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.7. | Мероприятия, посвященные Дню России.Вручение паспортов гражданам, достигшим 14-летнего возраста | Июнь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация  |
| 5.8. | Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти и скорби в России | Июнь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.9. | Торжественные мероприятия ко Дню семьи, любви и верности. | Июль | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.10. | Мероприятия, посвященные Дню села поселения | Сентябрь-октябрь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.11. | Торжественные мероприятия, посвящённые Международному дню и декаде инвалидов | Декабрь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.12. | Вручение паспортов гражданам, достигшим 14-летнего возраста, посвященное празднованию Дня Конституции Российской Федерации | Декабрь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.13. | Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Нового года | Декабрь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 5.14. | Новогодние утренники для детей | Декабрь | МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация  |
| **6.** | **Спортивные, детско-юношеские мероприятия, выставки, форумы, фестивали, конкурсы, акции** |
| 6.1. | Участие в соревнованиях по волейболу, футболу, легкой атлетике среди учащихся МБОУ СОШ | Январь | Старший инспектор | Глава Администрации | Информация |
| 6.2. | Соревнования по волейболу среди взрослых на кубок к «Дню рождения волейбола» | Январь | Старший инспектор | Глава Администрации | Информация |
| 6.3. | Соревнования по легкой атлетике среди учащихся МБОУ СОШ | Апрель | Старший инспектор | Глава Администрации | Информация |
| 6.4. | Акция помощь и поздравления ветеранам ВОВ | Май | Старший инспекторМБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |
| 6.5. | Марафон по легкой атлетике среди учащихся образовательных учреждений | Май | Старший инспектор | Глава Администрации | Информация |
| 6.6. | Соревнования по футболу среди детских команд | Май | Старший инспектор | Глава Администрации | Информация |
| 6.7. | Соревнования по футболу среди МБОУ СОШ | Май | Старший инспектор | Глава Администрации | Информация |
| 6.8. | Участие в проведение спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня защиты детей | Июнь | Старший инспектор | Глава Администрации | Информация |
| 6.9. | Акция посвященная Дню пожилого человека | Октябрь | Старший инспектор,МБУК «СДК Новоегорлыкского сельского поселения» | Глава Администрации | Информация |

Ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе- Мишакина Ольга Петровна.