

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*18.04.2022*

№ 11

С. Новый Егорлык

О создании контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения Администрации Новоегорлыкского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения Администрации Новоегорлыкского сельского поселения (далее – контрактная служба).
2. Утвердить Положение о контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок взаимодействия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения и структурных подразделений Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, согласно приложению № 3.
5. Должностным лицам Администрации Новоегорлыкского сельского поселения которые входят в состав контрактной службы, на которых возложено исполнение обязанностей по исполнению части функции и полномочий контрактной службы, внести изменения в должностные инструкции.
6. Постановление № 78/1 от 23.10.2017 « О создании контрактной службы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения Сальского района»

Постановление № 48 от 04.10.2021 Администрации Новоегорлыкского сельского поселения « О внесении изменений в постановление № 78/1 от 23.10.2017

г « О создании контрактной службы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения» считать утратившим силу .

7. Настоящее постановление относится к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022 года .

8. Ведущему специалисту (экономисту) сектора экономики и финансов разместить данное постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Новоегорлыкского сельского поселения

Олег Николаевич Кривороты  
8(86372)42-5-56



Р.В. Статов

Приложение № 1  
к Постановлению  
Администрации  
Новогорлыкского  
сельского поселения  
от 18.02.2022 № 11

## ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) о контрактной службе

Администрации Новогорлыкского сельского поселения  
без образования отдельного структурного подразделения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Администрации Новогорлыкского сельского поселения (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о контрактной службе Администрации Новогорлыкского сельского поселения без образования отдельного структурного подразделения

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

## II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

### **III. Функции и полномочия контрактной службы**

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

#### **3.2. При планировании закупок:**

3.2.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.2.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.2.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.2.4. разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.2.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **3.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

3.3.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.3.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.3.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.3.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.3.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.3.2.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.3.2.6. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.3.2.7. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.3.2.8. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

#### **3.4. При заключении контрактов:**

3.4.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.4.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.4.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.4.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.4.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.4.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.4.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона; обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.4.8. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

### **3.5. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

3.5.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.5.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.5.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.5.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.5.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.5.3.3. подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Федерального Закона №44-ФЗ)

3.5.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.5.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.5.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.5.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.5.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.6. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.6.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.6.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.6.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.6.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Глава Администрации  
Новоогорлыкского сельского поселения



Р.В.Статов



Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Новоегорлыкского  
поселения  
от 18.02.2022 № 11

Состав контрактной службы  
без образования отдельного структурного подразделения  
Администрации Новоегорлыкского сельского поселения

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
Руководитель контрактной службы	Статов Роман Владимирович	глава Администрации Новоегорлыкского сельского поселения
работник контрактной службы	Сенив Елена Онуфриевна	начальник сектора экономики и финансов
работник контрактной службы	Кривороты Олег Николаевич	ведущий специалист (экономитс) сектора экономики и финансов
работник контрактной службы	Ковтун Наталья Владимировна	ведущий специалист сектора экономики и финансов
работник контрактной службы	Коломиец Владимир Дмитриевич	ведущий специалист
работник контрактной службы	Кагальницкий Виталий Вячеславович	ведущий специалист

Глава администрации  
Новоегорлыкского сельского поселения



 Р.В. Статов

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
Новогорлыкского сельского  
поселения  
от 18.02.2022 № 11

Порядок взаимодействия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения и структурных подразделений Администрации Новогорлыкского сельского поселения инициирующих осуществление закупок для муниципальных нужд

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о контрактной службе, и устанавливает порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями и комиссией по осуществлению закупок для осуществления своих функций и полномочий при проведении закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Администрации Новогорлыкского сельского поселения (далее - Заказчик), в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения муниципальных контрактов.

1.2. Деятельность контрактной службы неразрывно связана с деятельностью структурных подразделений Заказчика, а именно:

- со структурными подразделениями, заинтересованными в приобретении товаров, работ или услуг.

## 2. Порядок взаимодействия при планировании закупок

2.1. В целях разработки плана-графика закупок на финансовый год структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в приобретении товаров, работ или услуг (далее - инициатор закупки), не позднее 05 октября года, предшествующего планируемому, представляют в контрактную службу заявки о включении закупки в план-график закупок. Заявка должна содержать наименование объекта закупки, объем закупаемых товаров, работ, услуг, сроки (периодичность) осуществления планируемой закупки и быть предварительно согласована инициатором закупки с финансовым подразделением.

2.2. Одновременно с заявкой по форме (приложение 4) инициатор закупки представляет коммерческие предложения для расчета начальной (максимальной)

цены контракта/цены единицы товара, работы, услуги, а также дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований.

2.3. Представленные заявки рассматриваются сотрудниками контрактной службы в течение 5 (пяти) дней на предмет соответствия их установленным настоящим порядком требованиям.

2.4. Заявки, не соответствующие установленным настоящим порядком требованиям, отклоняются и возвращаются инициатору закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней.

2.5. По итогам рассмотрения заявки руководитель контрактной службы принимает решение о включении данной заявки в план-график закупок или о возвращении заявки инициатору закупки для устранения замечаний. При этом указанные замечания должны быть устранены инициатором закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней.

2.6. Со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрактная служба формирует план-график закупок. План-график формируется в форме электронного документа по форме, приведенной в приложении к постановлению Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 и утверждается в течение 10 рабочих дней посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

2.7. Должностное лицо контрактной службы, курирующее деятельность по подготовке и размещению информации об осуществлении закупок в единой информационной системе, обеспечивает размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в установленный срок.

2.8. План-график подлежит изменению в случаях, предусмотренных законодательством.

2.9. Информация о внесении изменений в план-график закупок, подписанная руководителем инициатора закупок, направляется на согласование (в части наличия бюджетных ассигнований) начальнику финансово-экономического отдела и после его подписи передается руководителю контрактной службы. При получении положительной резолюции руководителя контрактной службы информация о внесении изменений в план-график закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней на бумажном и электронном носителе предоставляется должностному лицу контрактной службы, курирующему деятельность по подготовке и размещению информации об осуществлении закупок в единой информационной системе, для внесения изменений в план-график закупок.

2.10. При внесении изменений в план-график должностное лицо контрактной службы, курирующее деятельность по подготовке и размещению информации об осуществлении закупок в единой информационной системе, размещает в единой информационной системе новую редакцию плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

### **3. Порядок взаимодействия при определении поставщика (исполнителя, подрядчика)**

3.1. На основании утвержденного плана-графика закупок инициатор закупки не позднее, чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки представляет в контрактную службу:

- коммерческие предложения для обоснования начальной (максимальной) цены контракта/цены единицы товара, работы, услуги;

- техническое задание для подготовки описания объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон);

- техническое задание должно быть подписано инициатором закупки, и утверждено начальником отдела или Заместителем главы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения по направлениям

- предложения по критериям оценки заявок.

3.2. Сотрудники контрактной службы рассматривают поступивший пакет документов на предмет соответствия требованиям, установленным Законом.

3.3. При наличии замечаний сотрудники контрактной службы не позднее 1 (одного) рабочего дня возвращают для доработки представленные документы служебной запиской.

3.4. При отсутствии замечаний сотрудники контрактной службы подготавливают извещение и документацию о закупке, которая согласовывается с инициатором закупки путем проставления визы на Описании объекта закупки.

3.5. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты согласования документации о закупке контрактная служба размещает извещение и документацию о закупке на официальном сайте.

3.6. В случае получения запроса о разъяснении положений документации о закупке контрактная служба подготавливает, направляет на утверждение руководителю инициатора закупки и размещает разъяснения положений документации о закупке на официальном сайте в установленные Законом сроки. В случае получения запроса, касающегося описания объекта закупки, контрактная служба привлекает для подготовки разъяснения положений документации о закупке сотрудников инициатора закупки, обладающих необходимыми знаниями об объекте закупки.

3.7. Контрактная служба организует заключение контракта путем направления проекта контракта поставщику (подрядчику, исполнителю) лично, нарочным, почтовой или иными видами связи, а также посредством Единой информационной системы в случае осуществления закупки в электронной форме.

3.8. Контрактная служба организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней.

Не позднее 1 рабочего дня до окончания срока возврата таких денежных средств контрактная служба направляет служебную записку Главному бухгалтеру (начальнику сектора) о необходимости возврата с указанием сроков возврата

#### **4. Порядок взаимодействия при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов**

4.1. Контрактная служба, Инициатор закупки и ведущий специалист по правовой, организационной и кадровой работе Администрации Новогорлыкского сельского поселения совместно разрабатывают проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом о контрактной системе.

4.2. Контракт или дополнительное соглашение составляются в количестве не менее трех экземпляров. Если контракт или дополнительное соглашение требуют нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации, то они составляются в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Проекты контрактов, прилагаемые к заявкам на закупку, в том числе проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, не превышающую 600 000 (Шестьсот тысяч) руб. с НДС (далее – контракты).

**4.4. Контракты в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:**

–главой Администрации Новогорлыкского сельского поселения– начальником правового сектора;

– начальником финансового отдела

– Инициатором закупки

– ведущим специалистом по правовой, организационной и кадровой работе

4.5. Контрактная служба и (или) Инициатор закупки осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении, изменении, расторжении контракта и дополнительных соглашений, а также применяют меры ответственности по согласованию с правовым сектором Администрации Новогорлыкского сельского поселения.

4.6. После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракта или дополнительное соглашение со всеми приложениями контрактной службой представляется на подпись Главе Администрации Новогорлыкского сельского поселения

4.8. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

4.9. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов свыше 600 тыс. руб.

Контрактная служба в течение сроков, указанных в Законе о контрактной системе, направляет через единую информационную систему сведения о контракте (его изменении, расторжении) для включения их в реестр контрактов. При этом, если

в соответствии с Законом о контрактной системе, документ о приемке, соглашение об изменении контракта, соглашение о расторжении контракта, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта подписаны с использованием единой информационной системы, такие документы, а также информация, содержащаяся в них и подлежащая включению в реестр контрактов, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем их подписания, направляется с использованием единой информационной системы в порядке, установленном в соответствии с частью 6 Закона о контрактной системе, для включения в реестр контрактов.

4.10. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов до 600 тыс. руб. с НДС. Реестр ведется в формате Excel.

4.11. Контрактная служба определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

4.12. Инициатор закупки представляет информацию и оригиналы заключенных контрактов и (или) дополнительных соглашений о расторжении, изменениях и дополнениях в заключенном контракте в форме и в объеме, установленными действующим законодательством РФ в контрактную службу не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения такого контракта и (или) дополнительного соглашения.

4.13. Оригиналы заключенных на бумажном носителе контрактов или дополнительных соглашений подлежат обязательному хранению в экономическом секторе финансово-экономического отдела

4.14. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении контракта в части получения товаров, работ и услуг осуществляется сотрудниками инициатора закупки.

4.15. Контрактная служба подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

4.16. Подготовка и подписание акта экспертизы осуществляются ответственным сотрудником инициатора закупки в течение срока, установленного контрактом.

4.17. Инициатор закупки в письменной форме уведомляет Контрактную службу о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении обязательств по контракту для принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных контрактом и Законом.

4.18. Контрактная служба направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное руководителем инициатора закупки требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом.

4.19. Подписанные руководителем инициатора закупки документы на оплату незамедлительно передаются контрактной службой начальнику сектора экономики и финансов для проведения оплаты.

4.20. Контрактная служба контролирует факт оплаты и в течение срока, установленного Законом, подготавливает и публикует с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи на официальном сайте сведения об исполнении контракта (этапа контракта) вместе с актом экспертизы.

4.21. В течение срока, установленного контрактом, контрактная служба организует возврат денежных средств, внесенных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта, путем направления служебной записки начальнику сектора экономики и финансов о необходимости возврата обеспечения исполнения контракта поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.22. В случае возникновения необходимости изменения, расторжения контракта инициатор закупки направляет в контрактную службу служебную записку на подготовку дополнительного соглашения (соглашения о расторжении), к которой прилагаются пояснительная записка с обоснованием необходимости заключения данного соглашения, иные подтверждающие документы.

4.23. Контрактная служба осуществляет подготовку соглашения, которое направляется инициатору закупки на согласование.

4.24. Контрактная служба направляет согласованное соглашение для подписания поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.25. Контрактная служба в установленный Законом срок подготавливает и размещает на официальном сайте сведения об изменении, расторжении контракта.

## **5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

5.1 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании частей 4, 5 статьи 93 Закона о контрактной системе (за исключением закупки по части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – единственный поставщик) Инициатор закупки в письменной форме сообщает о необходимости закупки у единственного поставщика.

5.2 В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (на этапе согласования проекта контракта) Инициатор закупки обязан обосновать цену контракта и иные существенные условия контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе

5.3 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, контрактная служба размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика не позднее чем за 5 (пять) дней до даты заключения контракта. Извещение об осуществлении закупки у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если сведения о ней составляют государственную тайну.

5.4 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе контрактная служба обязана уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

Глава Администрации  
Новоогорлыкского сельского поселения



Р.В. Статов



**Заявка на осуществление закупки**

(наименование подразделения, инициирующего закупку)

1	Способ определения поставщика	
2	Предмет контракта	
3	Источник финансирования (с указанием КБК)	
4	Количество товара (работ, услуг)	
5	Место поставки товара, оказания работ (услуг)	
6	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
7	Начальная (максимальная) цена контракта	
8	Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, ограничение участия в определении поставщика, установление требований к поставщику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства	
9	Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов	
10	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара (если это предусмотрено технической документацией на товар), к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости), к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока	
11	Требования к участникам, перечень документов, которые должны быть представлены участником	
12	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
13	Возможность заказчика изменить условия контракта	

14	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	
15	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев	
16	Описание объекта закупки: функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики	В форме технического задания приложение №__ к заявке

#### Примечания

1. С заявкой одновременно предоставляются обоснование начальной (максимальной) цены контракта, подготовленное в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  
К заявке могут прилагаться иные документы, характеризующие объект закупки.
2. Заявка со всеми приложениями предоставляется в письменной и электронной форме.
3. Заявка должна быть подписана исполнителем, руководителем структурного подразделения Заказчика, инициирующего закупку

Глава Администрации

Новогорлыкского сельского поселения



Р.В. Статов

